magicolor® 2590MF Fax-Benutzer-handbuch

4556-9603-00C

1800837-004A

Vielen Dank

Wir danken Ihnen für den Kauf eines magicolor 2590MF. Sie haben eine ausgezeichnete Wahl getroffen. Dieses Benutzerhandbuch beschreibt Bedienungsabläufe und Sicherheitshinweise für den Umgang mit den Faxfunktionen. Lesen Sie deshalb unbedingt dieses Handbuch, bevor Sie mit diesem Gerät arbeiten.

Informieren Sie sich in diesem Handbuch, wie Sie die Faxfunktionen ordnungsgemäß benutzen, und bewahren Sie das Handbuch anschließend griffbereit auf.

Warenzeichen

KONICA MINOLTA und das KONICA MINOLTA-Logo sind Warenzeichen bzw. eingetragene Warenzeichen von KONICA MINOLTA HOLDINGS, INC.

PageScope ist ein Warenzeichen bzw. ein eingetragenes Warenzeichen von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

magicolor ist ein Warenzeichen bzw. ein eingetragenes Warenzeichen von KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC.

Alle übrigen Produktnamen sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der jeweiligen Inhaber.

Copyright-Hinweis

Hinweis zum Handbuch

KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. behält sich das Recht vor, den Inhalt dieses Handbuchs sowie das darin beschriebene Gerät ohne Vorankündigung zu ändern. Ungenauigkeiten und Fehler wurden soweit wie möglich vermieden. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt jedoch für dieses Handbuch keinerlei Gewähr, einschließlich, jedoch nicht beschränkt auf stillschweigende Gewährleistungen der Marktgängigkeit oder Eignung für einen bestimmten Zweck. KONICA MINOLTA BUSINESS TECHNOLOGIES, INC. übernimmt weiterhin keine Verantwortung bzw. Haftung für in diesem Handbuch enthaltene Fehler bzw. für beiläufig entstandene, konkrete oder Folgeschäden, die sich aus der Bereitstellung dieses Handbuchs bzw. der Benutzung dieses Handbuchs beim Betrieb des Systems bzw. in Zusammenhang mit der Systemleistung bei handbuchgemäßem Systembetrieb ergeben.

Inhalt

1 **Einführung** 1
Gerätekomponenten 2
Vorderansicht 2
Rückansicht 3

2 **Bedienfeld und Konfigurationsmenü** 5
Das Bedienfeld 6
Faxmodus-Anzeige 10
Die Faxmodus-Anzeige 10
Die Funktionsmodus-Anzeige 10
Faxmodus aufrufen 11
Symbolliste 11
Menü-Übersicht 12
Konfigurationsmenü 17
GERÄTEEINSTELLUNG 18
EINSTELLUNG FAX 19
TX-EINST. 20
RX-EINST. 21
KOMM-EINST. 23
BERICHTE 24
BENUTZEREINST. 25

Einstellungen im Konfigurationsmenü 26
Allgemeine Vorgehensweise 26
Speicherempfang 27
Speicherempfangs-Modus einstellen 27
Speicherempfangs-Modus deaktivieren 28

3 Faxdokumente senden 29
Grundlegende Bedienungsschritte 30
Faxdokumente aus dem AVE senden 30
Faxdokumente über das Vorlagenglas senden 33
Auflösung optimieren 35
Empfänger spezifizieren 35
Faxnummer direkt eingeben 36
Zielwahltaste benutzen 36
Kurzwahlfunktion benutzen 37
Listenfunktion des Telefonbuchs benutzen 37
Suchfunktion des Telefonbuchs benutzen 38
Wahlwiederholungsfunktion benutzen 39
Mehrere Empfänger spezifizieren 39
Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden) 39
Faxdokument zeitversetzt senden (Zeitversetzte Übertragung) 41
Fakdokumente manuell senden 43
Faxdokumente nach einem Telefongespräch manuell senden 43
Faxdokumente mit der Taste "Aufgelegt" manuell senden 44
Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen) 45
Die Fax-Kopfzeile 46

4 Faxdokumente empfangen 47
Faxdokumente automatisch empfangen 48
Faxdokumente manuell empfangen 48
Empfangene Faxdokumente drucken 49
Garantiert bedruckbarer Bereich 49
Die Fax-Fußzeile 50
Drucken bei Faxempfang 51
VERKL. RX: EIN 51
VERKL. RX: AUS 54
VERKL. RX: VERK. 56

5 Empfänger speichern 61
Die Funktion EINSTELLUNG FAX 62
Zielwahl 62
Zielwahltaste programmieren 62
Programmierung einer Zielwahltaste bearbeiten/löschen 64

Kurzwahl 65
Kurzwahlnummer programmieren 65
Programmierung einer Kurzwahlnummer bearbeiten/löschen 66
Gruppenwahl 68
Gruppenwahl programmieren 68
Programmierung einer Gruppenwahl bearbeiten/löschen 69

6 Zähler, Listen und Berichte 71
Die Zähler 72
Faxdruck-Zähler prüfen 72
Scan-Zähler prüfen 72
Ergebnis von Sende-/Empfangsvorgängen im Display überprüfen 73
Berichte und Listen 73
Berichte und Listen drucken 73
SENDEBERICHT 73
EMPFANGSBERICHT 74
JOURNAL 74
SPEICHERDATENLISTE 75
DRUCK SPEICHERBILD 75
ZIELWAHLLISTE 75
KURZWAHLLISTE 75
GRUPPENWAHLLISTE 76

7 Fehlerbeseitigung 77
Probleme beim Faxversand 78
Probleme beim Faxempfang 80
Fehlermeldungen im Display 81

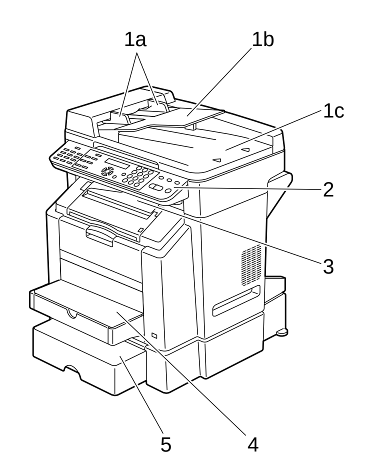
A Anhang 83
Technische Spezifikationen 84
Text eingeben 85
Tastenfunktionen 85
Faxnummern eingeben 85
Namen eingeben 86
E-Mail-Adressen eingeben 86
Eingabemodus ändern 87
Beispiel 87
Text korrigieren und Tipps für die Eingabe 87

1 Einführung

Gerätekomponenten

Die nachstehenden Abbildungen zeigen die wichtigsten Bestandteile Ihres Multifunktionsgeräts. Die hier verwendeten Bezeichnungen werden im gesamten Handbuch beibehalten. Daher sollten Sie sich an dieser Stelle mit ihnen vertraut machen.

Vorderansicht



1-Automatischer Vorlageneinzug (AVE)

- 1a–Vorlagenführung
- 1b–Vorlagenablage
- 1c–Vorlagenausgabefach

2–Bedienfeld

3–Ausgabefach

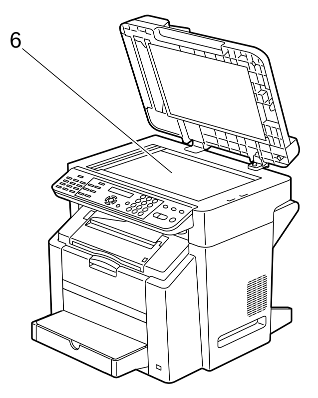
4–Behälter 1 (Universalbehälter)

5–Behälter 2

6–Vorlagenglas



Der AVE kann in einigen Status- und Fehlermeldungen als "Vorlagenabdeckung" angezeigt werden.

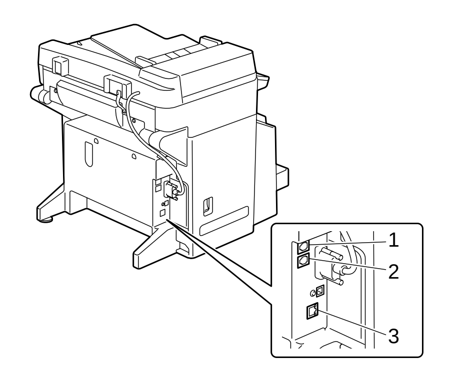


Rückansicht

1–TEL (Telefon)-Anschluss

2–LINE (Frensprechleitungs)-Anschluss

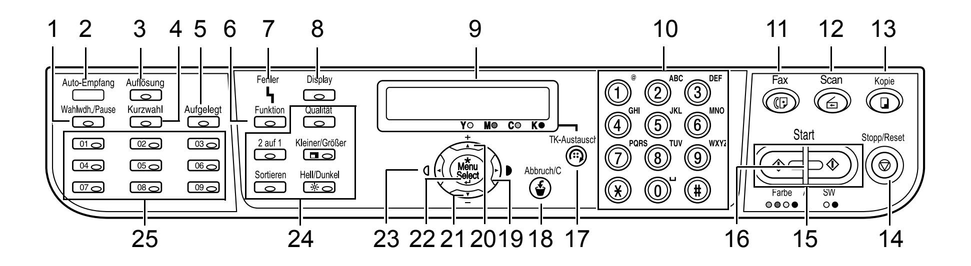
3–10Base-T/100Base-TX (IEEE 802.3) Ethernet-Schnittstellenanschluss



Bedienfeld und Konfigurations-menü



Das Bedienfeld



Nr.	Komponente	Beschreibung
1	Taste **Wahlwdh./ Pause**	Wiederholt die zuletzt gewählte Nummer. Fügt bei der Wahl einer Nummer eine Pause ein. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Wahlwiederholungsfunktion benutzen” auf Seite 39.
2	Anzeige **Auto-Empfang**	Leuchtet, wenn der automatische Empfang ausgewählt ist. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Faxdokumente automatisch empfangen” auf Seite 48.
3	Taste **Auflösung**.	Stellt die Bildqualität der Faxdokumente ein. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.
4	Taste **Kurzwahl**	Ruft eine Kurzwahlnummer ab. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Kurzwahlfunktion benutzen” auf Seite 37.
5	Taste **Aufgelegt**	Ermöglicht das Senden und Empfangen von Faxdokumenten im Aufgelegt-Status (On-Hook). Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Faxdokumente mit der Taste "Aufgelegt" manuell senden” auf Seite 44 oder “Faxdokumente manuell empfangen” auf Seite 48.

6	Taste **Funktion**	Für die Definition von Behälter, Duplex, Kopieren mit ID-Karte und Faxeinstellungen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)” auf Seite 39, “Faxdokument zeitversetzt senden (Zeitversetzte Übertragung)” auf Seite 41 oder “Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)” auf Seite 45.
7	Anzeige **Fehler**	Zeigt eine Fehlerbedingung an. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Fehlermeldungen im Display” auf Seite 81.
8	Taste **Display**	Prüft den Gerätestatus und die Einstellungen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Zähler, Listen und Berichte” auf Seite 71.
9	Display	Hier erscheinen Einstellungen, Menüs und Meldungen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Faxmodus-Anzeige” auf Seite 10.
10	Zifferntasten	Für die Eingabe der Kopienzahl. Für die Eingabe von Faxnummern, E-Mail-Adressen und Empfängernamen. Näheres zur Anwahl einer Gegenstelle siehe “Empfänger spezifizieren” auf Seite 35. Näheres zur Eingabe von Text siehe “Text eingeben” auf Seite 85.
11	Taste **Fax**	Aktiviert den Faxmodus. Leuchtet grün, wenn sich das Gerät im Faxmodus befindet. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Faxmodus-Anzeige” auf Seite 10.
12	Taste **Scan**	Aktiviert den Scanmodus (Scan an E-Mail oder Scan an PC). Leuchtet grün, wenn sich das Gerät im Scanmodus befindet. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

13	Taste **Kopie**	Aktiviert den Kopiermodus. Leuchtet grün, wenn sich das Gerät im Kopiermodus befindet. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.
14	Taste **Stopp/ Reset**	Stoppt den aktuellen Vorgang. Verlässt das Menü. Bricht Scan-, Sende-, Empfangs- und Druckvorgänge ab und kehrt zu den Standardeinstellungen zurück. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Grundlegende Bedienungsschritte” auf Seite 30.
15	Taste **Start**	Startet eine Farbkopie. Startet eine schwarzweiße Kopie bzw. ein Schwarzweiß-Fax. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Grundlegende Bedienungsschritte” auf Seite 30 oder “Faxdokumente manuell empfangen” auf Seite 48.
16	Taste **TK-Austausch**	Drücken, wenn Toner ausgetauscht werden muss. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.
17	Taste **Abbruch/C**	Löscht die angegebene Anzahl Kopien. Die erste Anzeige einer Menüoption oder die Hauptanzeige wird aufgerufen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26 oder “Text eingeben” auf Seite 85.
18	▶	Durchläuft die verfügbaren Menüoptionen nach rechts. Bestätigt das aktuell eingegebene Zeichen und bewegt den Cursor nach rechts. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.

19	▲	Geht aufwärts in der Menüstruktur. Durchläuft die verfügbaren Menüoptionen in Aufwärtsrichtung. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.
20	▼	Geht abwärts in der Menüstruktur. Durchläuft die verfügbaren Menüoptionen in Abwärtsrichtung. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.
21	Taste **Menu Select**	Ruft die Menüstruktur auf. Geht abwärts in der Menüstruktur. Wählt die angezeigte Menüoption aus. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.
22	◀	Durchläuft die verfügbaren Menüoptionen nach links. Bestätigt das aktuell eingegebene Zeichen und bewegt den Cursor nach links. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.
23	Taste für Kopierfunktionen	Dient zur Einstellung der Kopierfunktionen. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch. *Wird eine dieser Tasten im Faxmodus betätigt, wechselt das Multifunktionsgerät in den Kopiermodus. Genaue Einzelheiten hierzu enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.*
24	Zielwahltasten	Dienen zum Speichern und Abrufen von Zielwahlnummern. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Zielwahltaste benutzen” auf Seite 36 oder “Zielwahl” auf Seite 62.

Faxmodus-Anzeige

Die Faxmodus-Anzeige

Drücken Sie die **Fax**-Taste, um die Faxmodus-Anzeige aufzurufen.

Dort wird Folgendes angezeigt.

Position	Komponente	Beschreibung
Oben	Modus- oder Funktionsname	■ Zeigt die aktuell ausgewählten Modus- oder Funktionseinstellungen an. ■ Zeigt das aktuelle Menü, die aktuelle Funktion bzw. die aktuellen Einstellungen an. ■ Fehlermeldungen werden angezeigt, wenn ein Fehler erkannt wird. ■ Im Bereitzustand werden die akutelle Uhrzeit und der freie Speicherplatz angezeigt.
Unten	Meldungen	Zeitgt Meldungen wie beispielsweise Hinweise zur Bedienung des Geräts an.

Die Funktionsmodus-Anzeige

Drücken Sie die **Funktion**-Taste, um die Funktionsmodus-Anzeige aufzurufen.

Dort wird Folgendes angezeigt.

Position	Komponente	Beschreibung

Oben	Funktionsname	`1. RUNDSENDEN`
		Ein Fax kann in einem Übertragungsvorgang an mehrere Empfänger gleichzeitig gesendet werden. Genaue Einzelheiten siehe “Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)” auf Seite 39.
		`2. TIMER TX`
		Eine Vorlage kann gescannt und im Speicher abgelegt werden, um zu einem programmierten Zeitpunkt gesendet zu werden. Genaue Einzelheiten siehe “Faxdokument zeitversetzt senden (Zeitversetzte Übertragung)” auf Seite 41.

		3. ABBR. RESERV. Von den gespeicherten Vorlagen, die im Speicher auf ihren Übertragungszeitpunkt warten, kann eine bestimmte Vorlage ausgewählt und gelöscht werden. Genaue Einzelheiten siehe “Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)” auf Seite 45.
Unten	Meldungen	Zeitgt Meldungen wie beispielsweise Hinweise zur Bedienung des Geräts an.

Faxmodus aufrufen

Prüfen Sie vor der Anwendung einer Faxfunktion, ob die **Fax**-Taste grün leuchtet. Ist dies nicht der Fall, die Taste drücken, um in den Faxmodus zu wechseln.

Bei Betätigen der **Kurzwahl**-, **Wahlwdh./Pause**- oder einer Zielwahltaste schaltet das Gerät automatisch in den Faxmodus.

Symbolliste

Symbol		Beschreibung
	Wahl	Eine Faxnummer wird gewählt.
	Rufton	Am Gerät geht der Ruf von einer Gegenstelle ein.
	Senden	Ein Faxdokument wird gesendet.
	Empfangen	Ein Faxdokument wird empfangen.
	Anzahl gescannter Seiten	Neben diesem Symbol wird die Anzahl gescannter Vorlagen angezeigt.
	Ton	Wenn als Wahlverfahren "Impuls" ausgewählt wird, die Taste * drücken, um vorübergehend auf "Ton" umzuschalten.
	Pause	Eine Pause wird eingefügt.
	Zeitversetzte Übertragung	Eine Vorlage steht für eine zeitversetzte Übertragung an.
	Speicherempfang	Eine Vorlage steht für einen Speicherempfang an.

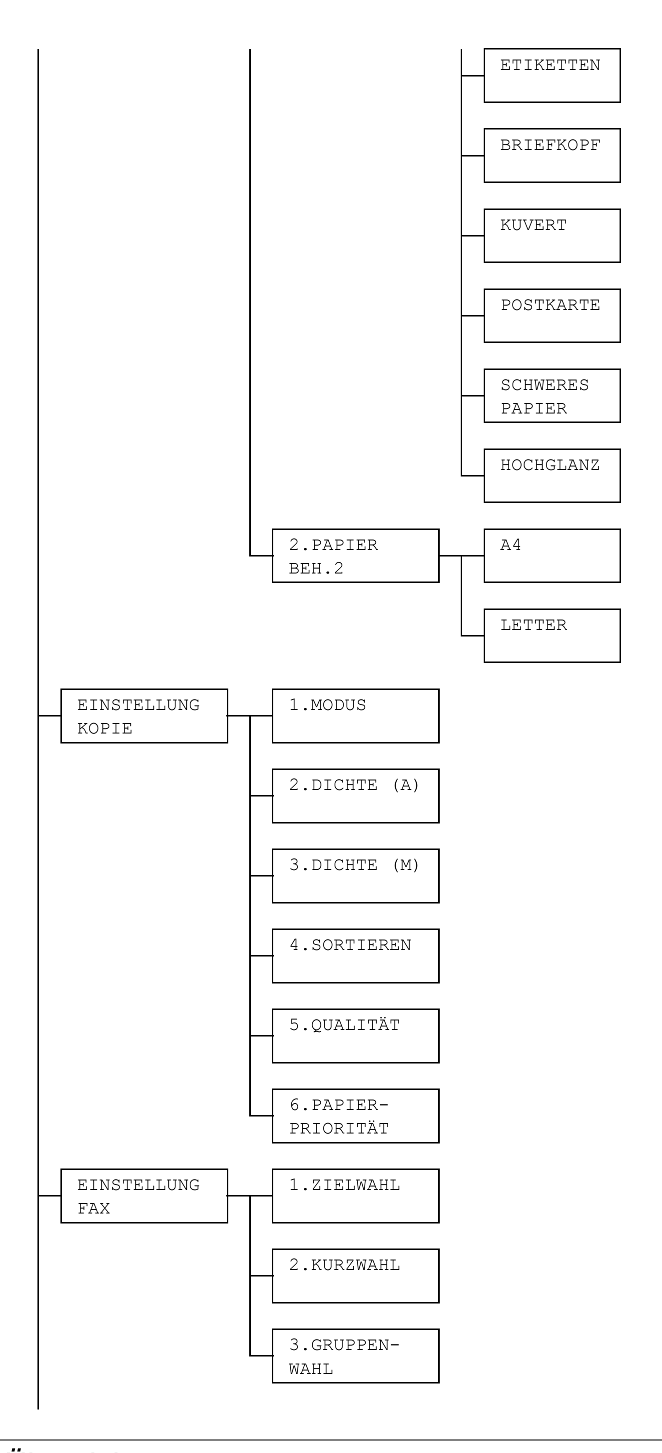
Menü-Übersicht

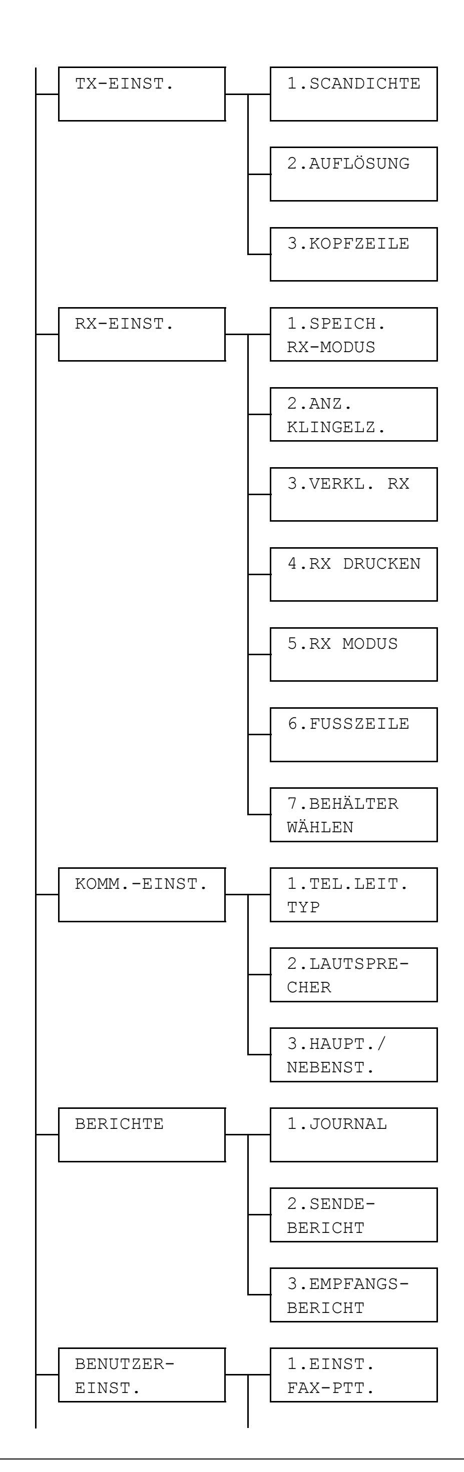
Das Konfigurationsmenü des magicolor 2590MF wird über das Bedienfeld aufgerufen und ist wie nachfolgend dargestellt aufgebaut.

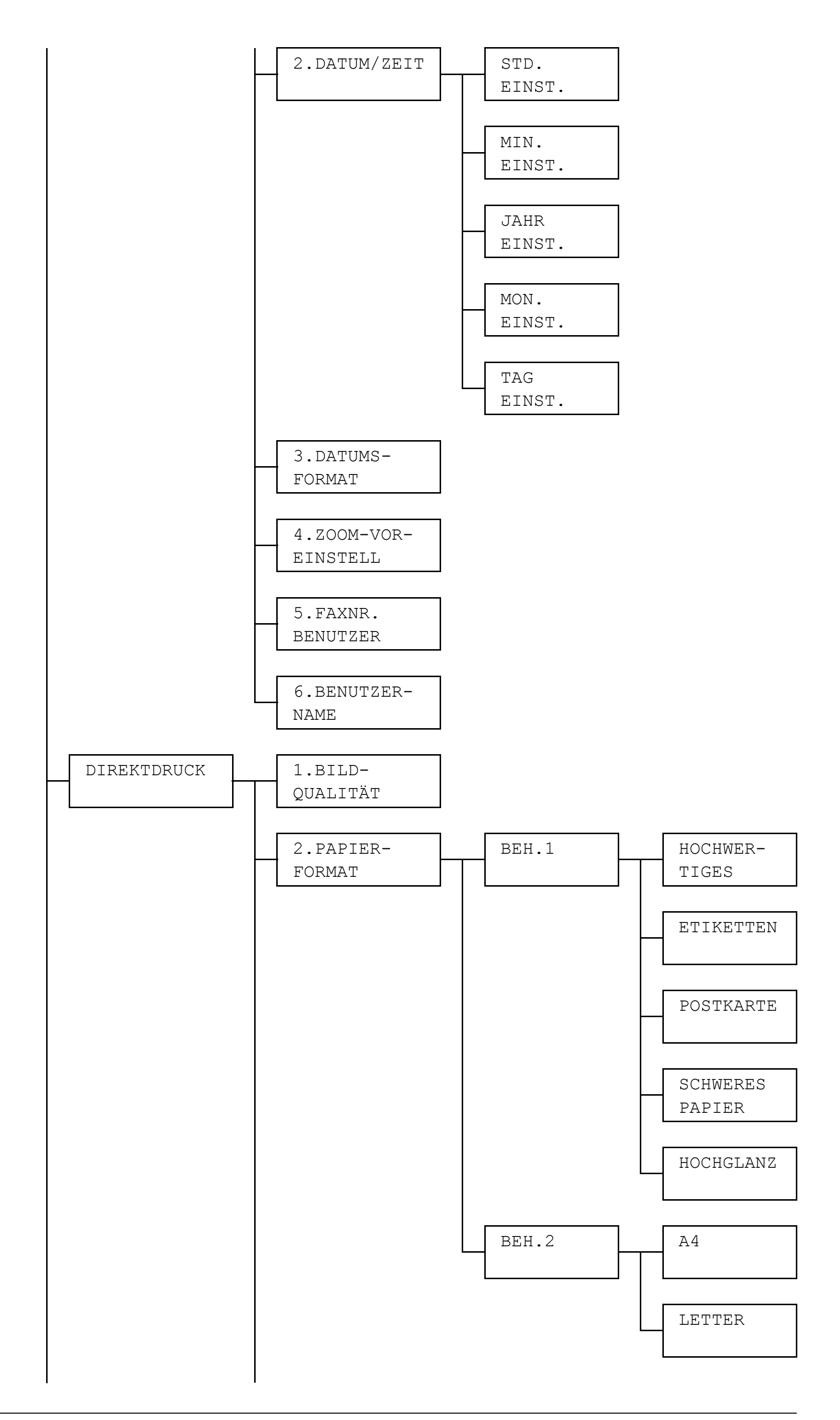


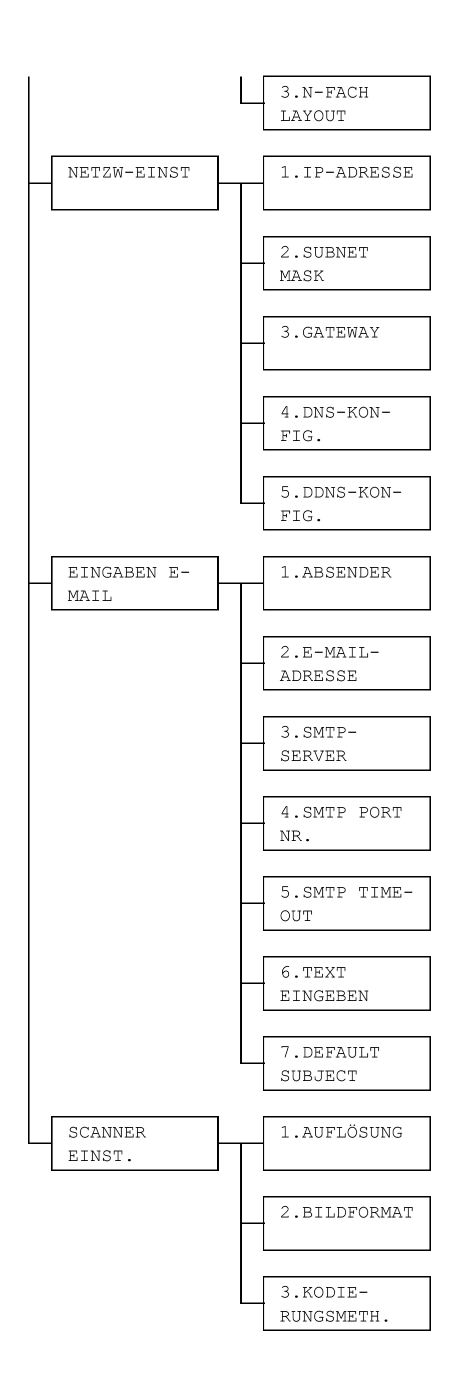
*Drücken Sie die **Menu Select**-Taste, um das Konfigurationsmenü aufzurufen.*

- Menu Select
  - GERÄTEEIN-STELLUNG
    - 1.AUTO PANEL RÜCKS
    - 2.ENERGIE-SPARMODUS
    - 3.LCD-KON-TRAST
    - 4.SPRACHE
    - 5.DISPL. AUSSCHALT.
    - 6.SIGNAL-LAUTST.
    - 7.GRUND-STELLUNG
    - 8.TONER LEER STOPP
    - 9.TONER FAST LEER
    - 10.AUTOM WEITER
    - 11.KALI-BRIERUNG
    - 12.FERNÜBER-WACHUNG
  - PAPIER-QUELLE SETUP
    - 1.PAPIER BEH.1
      - HOCHWER-TIGES
      - FOLIE


ETIKETTEN
BRIEFKOPF
KUVERT
POSTKARTE
SCHWERES PAPIER
HOCHGLANZ
2.PAPIER BEH.2
A4
LETTER
EINSTELLUNG KOPIE
1.MODUS
2.DICHTE (A)
3.DICHTE (M)
4.SORTIEREN
5.QUALITÄT
6.PAPIER-PRIORITÄT
EINSTELLUNG FAX
1.ZIELWAHL
2.KURZWAHL
3.GRUPPEN-WAHL


TX-EINST.
1.SCANDICHTE
2.AUFLÖSUNG
3.KOPFZEILE
RX-EINST.
1.SPEICH. RX-MODUS
2.ANZ. KLINGELZ.
3.VERKL. RX
4.RX DRUCKEN
5.RX MODUS
6.FUSSZEILE
7.BEHÄLTER WÄHLEN
KOMM.-EINST.
1.TEL.LEIT. TYP
2.LAUTSPRE-CHER
3.HAUPT./ NEBENST.
BERICHTE
1.JOURNAL
2.SENDE-BERICHT
3.EMPFANGS-BERICHT
BENUTZER-EINST.
1.EINST. FAX-PTT.


2.DATUM/ZEIT
STD. EINST.
MIN. EINST.
JAHR EINST.
MON. EINST.
TAG EINST.
3.DATUMS-FORMAT
4.ZOOM-VOR-EINSTELL
5.FAXNR. BENUTZER
6.BENUTZER-NAME
DIREKTDRUCK
1.BILD-QUALITÄT
2.PAPIER-FORMAT
BEH.1
HOCHWER-TIGES
ETIKETTEN
POSTKARTE
SCHWERES PAPIER
HOCHGLANZ
BEH.2
A4
LETTER


3.N-FACH LAYOUT
NETZW-EINST
1.IP-ADRESSE
2.SUBNET MASK
3.GATEWAY
4.DNS-KON-FIG.
5.DDNS-KON-FIG.
EINGABEN E-MAIL
1.ABSENDER
2.E-MAIL-ADRESSE
3.SMTP-SERVER
4.SMTP PORT NR.
5.SMTP TIME-OUT
6.TEXT EINGEBEN
7.DEFAULT SUBJECT
SCANNER EINST.
1.AUFLÖSUNG
2.BILDFORMAT
3.KODIE-RUNGSMETH.

Konfigurationsmenü

Die Konfigurationseinstellungen des Geräts können den Anforderungen der Benutzer entsprechend geändert werden.



Die werkseitigen Standardeinstellungen erscheinen jeweils in Fettschrift.



Genaue Einzelheiten zu den im Konfigurationsmenü vorzunehmenden Einstellungen siehe “Einstellungen im Konfigurationsmenü” auf Seite 26.



Genaue Einzelheiten zu den Einstellungen in den Menüs "Papierquelle Setup", "Einstellung Kopie", "Direktdruck", "Eingaben E-Mail" und "Scanner-Einst." sowie zu einigen Optionen im Menü "Geräteeinstellung" enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.



Genaue Einzelheiten zu den Einstellungen im Menü "Netzw-Einst" enthält das Referenzhandbuch.

GERÄTEEINSTELLUNG

<table>
<tr><td>1.AUTO PANEL RÜCKS</td><td colspan="2" rowspan="5">Detaillierte Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.</td></tr>
<tr><td>2.ENERGIE-SPARMODUS</td></tr>
<tr><td>3.LCD-KON-TRAST</td></tr>
<tr><td>4.SPRACHE</td></tr>
<tr><td>5.DISPL.AUS-SCHALT.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">6.SIGNAL-LAUTST.</td><td>Einstellungen</td><td>LAUT / LEISE / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dient der Einstellung der Lautstärke von Alarmen und des aktustischen Tastensignals.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">7.GRUND-STELLUNG</td><td>Einstellungen</td><td>KOPIE / FAX</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dient der Einstellung des Modus, der bei Einschalten bzw. automatischem Rücksetzen des Geräts aktiviert wird.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">8.TONER LEER STOPP</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / EIN(FAX) / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob der Druckbetrieb unterbrochen wird, wenn der Tonervorrat erschöpft ist.

Wenn bei Unterbrechung des Druckbetriebs ein Faxdokument empfangen wird, wird dieses Dokument im Speicher abgelegt und automatisch gedruckt, sobald die Fehlerbedingung behoben ist.

■ EIN: Der Druckbetrieb wird generell unterbrochen, wenn der Tonervorrat erschöpft ist.

■ EIN(FAX): Nur der Ausdruck von Faxdokumenten wird unterbrochen, wenn der Tonervorrat erschöpft ist, und im Display erscheint eine Meldung.

■ AUS: Der Druckbetrieb wird nicht unterbrochen, wenn der Tonervorrat erschöpft ist, und im Display erscheint eine Meldung.</td></tr>
<tr><td>9.TONER FAST LEER</td><td colspan="2">Detaillierte Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.</td></tr>
</table>

10.AUTOM. WEITER	Einstellungen	EIN / **AUS**
	Bestimmt, ob die Bildstabilisierung durchgeführt wird. Bei Wahl der Option EIN wird die Bildstabilisierung gestartet.	
11.KALIBRIERUNG	Detaillierte Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.	
12.FERNÜBERWACHUNG	Detaillierte Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.	

EINSTELLUNG FAX

1.ZIELWAHL	Dient der Programmierung von Faxnummern auf Zielwahltasten, so dass ein Empfänger ohne Eingabe der Nummer über die Zifferntasten angewählt werden kann. Maximal neun Zielwahlasten können programmiert werden. Detaillierte Informationen zur Programmierung der Zielwahltasten siehe “Zielwahl” auf Seite 62.
2.KURZWAHL	Dient der Programmierung von Faxnummern auf Kurzwahltasten, so dass ein Empfänger ohne Eingabe der Nummer über die Zifferntasten angewählt werden kann. Maximal neun Zielwahlasten können programmiert werden. Maximal 100 Faxnummern können programmiert werden. Näheres zur Programmierung von Kurzwahlnummern siehe “Kurzwahl” auf Seite 65.
3.GRUPPENWAHL	Dient der Programmierung von bis zu 50 verschiedenen Faxnummern als eine Gruppe auf einer Zielwahltaste. Diese Programmierung empfiehlt sich insbesondere dann, wenn Dokumente häufig an eine bestimmte Empfängergruppe gesendet werden. Genaue Einzelheiten zur Programmierung der Gruppenwahl siehe “Gruppenwahl” auf Seite 68.

TX-EINST.

<table>
<tr><td rowspan="2">1.SCANDICHTE</td><td>Einstellun-
gen</td><td>HELL ◖□■□◗ DUNKEL</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt den Kontrast für das Einscannen einer Fax-
vorlage.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.AUFLÖSUNG</td><td>Einstellun-
gen</td><td>STD / FEIN / S/F / H/T</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt die Standard-Scanauflösung (Bildqualität).
■ STD: Für Vorlagen mit normalem Text (z. B. von Hand geschriebene Dokumente) (Standard)
■ FEIN: Für Vorlagen mit klein geschriebenem Text
■ S/F: Für Zeitungen, Zeitschriften oder Vorlagen mit detaillierten Abbildungen (Superfein)
■ H/T : Für Vorlagen mit unterschiedlichen Farbtönen, z. B. Fotos (Halbton)
Bei Auswahl von H/T erscheint eine Anzeige, in der Sie eine detaillierte Einstellung vornehmen können (STD, FEIN oder S/F).
Drücken Sie die Taste Auflösung, um vor einer Faxübertragung die Standardauflösung zu ändern.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.KOPFZEILE</td><td>Einstellun-
gen</td><td>EIN / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob die Kopfzeile mit Informationen zum Über-
tragungsvorgang (Sendedatum, Name und Faxnummer des Senders etc.) am Empfängerende auf Empfangs-
kopien gedruckt wird.
Bei den Modellen für die USA, Kanada und Korea steht die Einstellung AUS nicht zur Verfügung.</td></tr>
</table>

RX-EINST.

<table>
<tr><td rowspan="2">1.SPEICH. RX-MODUS</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob der Speicherempfang aktiviert (EIN) oder deaktiviert (AUS) ist. Wenn vertrauliche Faxdokumente empfangen werden, kann die Empfangskopie im Speicher abgelegt und dann zu einem bestimmten Zeitpunkt oder bei Deaktivierung des Speicherempfangs (Einstellung AUS) gedruckt werden.

Die Festlegung der Uhrzeit für den Beginn bzw. das Ende des Speicherempfangs und auch die Deaktivierung dieser Funktion können durch Vergabe eines Passworts abgesichert werden. Die eingegebene Start- und Endezeit gilt für jeden Tag, bis der Speicherempfang deaktiviert wird.

Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen siehe “Speicherempfangs-Modus einstellen” auf Seite 27.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.ANZ. KLINGELZ.</td><td>Einstellungen</td><td>1-16 (Standard: Abhängig von der Vertriebsregion)</td></tr>
<tr><td colspan="2">Wenn ein externes Telefon angeschlossen ist, ist an dieser Stelle ist eine Zahl zwischen 1 und 16 für die Anzahl der Rufzeichen bis zur Annahme eines Rufs einzugeben.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.VERKL. RX</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / AUS / VERK.</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob Empfangskopien, die länger sind als das eingelegte Papierformat, beim Ausdruck verkleinert, auf mehrere Seiten verteilt oder unvollständig gedruckt werden.

■ EIN: Die Empfangskopie wird verkleinert.
■ AUS: Die Empfangskopie wird in der Originallänge gedruckt und dabei auf mehrere Seiten verteilt.
■ VERK.: Die Empfangskopie wird zwar gedruckt, aber über die Länge des eingelegten Papiers hinausgehende Informationen gehen verloren. Genaue Einzelheiten zu dem Verhältnis zwischen Länge der Empfangskopie und tatsächlich gedrucktem Dokument siehe “Empfangene Faxdokumente drucken” auf Seite 49.</td></tr>
</table>

4.RX DRUCKEN	Einstellungen	**SPEICH RX** / DRUCK RX
	Bestimmt, ob mit dem Druck einer Empfangskopie erst begonnen wird, wenn alle Seiten eingegangen sind oder sobald die erste Seite empfangen wurde. ■ SPEICH RX: Der Ausdruck beginnt, wenn alle Seiten empfangen worden sind. ■ DRUCK RX: Der Ausdruck beginnt, sobald die erste Seite empfangen worden ist.	
5.RX MODUS	Einstellungen	**AUTO RX** / MAN. RX
	Stellt das Gerät auf automatischen oder manuellen Empfang ein. ■ AUTO RX: Nach einer bestimmten Anzahl Ruftöne schaltet das Gerät sich automatisch an die Leitung und beginnt mit dem Faxempfang. ■ MAN. RX: Eingehende Faxdokumente werden nicht automatisch angenommen. Der Empfangsvorgang beginnt, sobald der Hörer abgenommen und damit eine Verbindung hergestellt wird oder wenn die **Aufgelegt**-Taste und anschließend die **Start**-Taste gedrückt wird. Näheres zum manuellen Empfang siehe “Faxdokumente manuell empfangen” auf Seite 48.	
6.FUSSZEILE	Einstellungen	EIN / **AUS**
	Bestimmt, ob die Fußzeile mit Informationen zum Empfangsvorgang (Empfangsdatum, Anzahl Seiten etc.) unten auf empfangene Faxkopien gedruckt wird.	
7.BEHÄLTER WÄHLEN	Einstellungen	BEH. 1: DEAKTIV. / **AKTIV.** BEH. 2: DEAKTIV. / **AKTIV.**
	Bestimmt, aus welchem Behälter Papier eingezogen wird, wenn empfangene Dokumente oder Sendeberichte gedruckt werden. Außerdem kann ein Behälter deaktiviert werden, so dass er für die Druckausgabe nicht mehr zur Verfügung steht. *Wenn Behälter 2 nicht installiert ist, wird BEH 2 nicht angezeigt.*	

KOMM-EINST.

<table>
<tr><td rowspan="2">1.TEL.LEIT. TYP</td><td>Einstellungen</td><td>TON / IMPULS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dient der Auswahl des Wahlverfahrens. Wenn an dieser Stelle nicht das richtige Wählsystem eingestellt ist, können keine Faxdokumente versendet werden.

Prüfen Sie, für welches Wahlverfahren Ihre Fernsprechleitung ausgelegt ist, und stellen Sie das Gerät entsprechend ein.

Wenn im Menü BENUTZEREINST die Position EINST. FAX-PTT. auf USA, KANADA oder NEUSEELAND gesetzt ist, kann das Wahlverfahren nicht geändert werden.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.LAUT-SPRECHER</td><td>Einstellungen</td><td>LAUT / LEISE / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Dient zur Einstellung der Lautstärke für die Leitungsüberwachung sowie der Lautstärke des Sendesignals.

Auch wenn diese Position auf AUS steht, kann die Leitungsüberwachung durch Betätigen der Aufgelegt-Taste für eine bestimmte Verbindung aktiviert werden.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.HAUPT./ NEBENST.</td><td>Einstellungen</td><td>HAUPT. / NEBENST.</td></tr>
<tr><td colspan="2">An dieser Stelle wird eingegeben, ob das Gerät an das öffentliche Fernsprechnetz (PSTN) oder an eine private Nebenstellenanlage (PBX) angeschlossen ist.

Innerhalb einer Nebenstellenanlage kann die Kennziffer für die Belegung einer Amtsleitung angegeben werden.</td></tr>
</table>

BERICHTE

<table>
<tr><td rowspan="2">1.JOURNAL</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Nach jeweils 60 Sende-/Empfangsvorgängen kann ein Bericht mit den Ergebnissen dieser Vorgänge gedruckt werden. An dieser Stelle wird festgelegt, ob dieser Ausdruck autoamtisch nach dem 60. Sende-/Empfangsvorgang erfolgt.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.SENDE-BERICHT</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / EIN(FEHLER) / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob nach jedem Sendevorgang automatisch ein Sendebericht gedruckt wird.
EIN: Nach jedem Sendevorgang wird ein Sendebericht ausgegeben.
EIN(FEHLER): Der Sendebericht wird nur nach Sendevorgängen ausgegeben, bei denen ein Fehler aufgetreten ist.
AUS: Nach einem Sendevorgang wird grundsätzlich kein Sendebericht ausgegeben, auch nicht bei Auftreten eines Fehlers.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.EMPFANGSBERICHT</td><td>Einstellungen</td><td>EIN / EIN(FEHLER) / AUS</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt, ob nach jedem Empfangsvorgang automatisch ein Empfangsbericht gedruckt wird.
EIN: Nach jedem Empfangsvorgang wird ein Empfangsbericht ausgegeben.
EIN(FEHLER): Der Empfangsbericht wird nur nach Empfangsvorgängen ausgegeben, bei denen ein Fehler aufgetreten ist.
AUS: Nach einem Empfangsvorgang wird grundsätzlich kein Empfangsbericht ausgegeben, auch nicht bei Auftreten eines Fehlers.</td></tr>
</table>

BENUTZEREINST.

<table>
<tr><td rowspan="2">1.EINST. FAX-PTT.</td><td>Einstellungen</td><td>USA / GROSSBRITANN. / VIETNAM / ARGENTINIEN / AUSTRALIEN / ÖSTERREICH / BELGIEN / BRASILIEN / KANADA / CHINA / TSCH. / DÄNEMARK / EUROPA / FINNLAND / FRANKREICH / DEUTSCHLAND / GRIECHENLAND / HONGKONG / UNGARN / IRLAND / ISRAEL / ITALIEN / JAPAN / KOREA / MALAYSIA / MEXIKO / NIEDERLANDE / NEUSEELD. / NORWEGEN / PHILIPPINEN / POLEN / PORTUGAL / RUSSLAND/ SAUDI ARABIEN / SINGAPUR / SLOWAKEI / SÜDAFRIKA / SPANIEN / SCHWEDEN / SCHWEIZ / TAIWAN / TÜRKEI</td></tr>
<tr><td colspan="2">Gibt die Land an, in dem das Gerät installiert ist.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2.DATUM/ZEIT</td><td>Einstellungen</td><td>STD.EINST.: 00-23
MIN.EINST. 00-59
JAHR EINST. 00-99 (2000-2099)
MON.EINST. 01-12
TAG EINST. 01-31</td></tr>
<tr><td colspan="2">An dieser Stelle können Datum und Uhrzeit über die Zifferntasten eingegeben werden. Wenn EINST. FAX-PTT. auf USA oder KANADA gesetzt ist, wird die Uhr automatisch auf Sommerzeit umgestellt. (Beginn: Erster Sonntag im April um 2.00 Uhr; Ende: Letzter Sonntag im Oktober um 2.00 Uhr)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">3.DATUMS-FORMAT</td><td>Einstellungen</td><td>MM/TT/JJ / TT/MM/JJ / JJ/MM/TT</td></tr>
<tr><td colspan="2">Bestimmt die Datumsangabe in Berichten und Listen.</td></tr>
<tr><td>4.ZOOM-VOREINSTELL</td><td colspan="2">Detaillierte Informationen zu den vorzunehmenden Einstellungen enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.</td></tr>
<tr><td>5.FAXNR. BENUTZER</td><td colspan="2">Geben Sie hier Ihre Faxnummer ein. Maximal 20 Zeichen (numerische Zeichen, Leerzeichen , + und -) können eingegeben werden. Diese Nummer wird in der Kopfzeile gesendeter Dokumente gedruckt.</td></tr>
<tr><td>6.BENUTZER-NAME</td><td colspan="2">Geben Sie hier Ihren Namen ein. Maximal 32 Zeichen können eingegeben werden. Dieser Name wird in der Kopfzeile gesendeter Faxdokumente gedruckt.</td></tr>
</table>

Einstellungen im Konfigurationsmenü

Allgemeine Vorgehensweise

1. Wenn die Faxmodus-Anzeige erscheint, drücken Sie die **Menu Select**-Taste, um das Konfigurationsmenü aufzurufen.
2. Prüfen Sie, ob in der oberen Displayzeile die richtige Menübezeichnung angezeigt wird. Drücken Sie dann die Tasten ▲ oder ▼ und anschließend die **Menu Select**-Taste, wenn Sie eine Option in dem angezeigten Menü einstellen wollen.

   Zur Ansteuerung des gewünschten Menüs siehe die Menükonfiguration auf Seite 12. Sobald der Name des gewünschten Menüs erscheint, drücken Sie die ***Menu Select****-Taste.*

   Sie können ein Menü auch auswählen, indem Sie über die Zifferntasten die Menünummer eingeben.
   Beispiel: "Signal-Lautst." erscheint, wenn Sie im Menü GERÄTE-EINSTELLUNG die Taste ***6*** *drücken.*
   Die Nummern der einzelnen Menüoptionen finden Sie in der Menü-Übersicht auf Seite 12.
3. Sie wählen eine Einstellung mit ◀ oder ▶ aus.
   Wenn im Display ▲ oder ▼ angezeigt wird, können Sie die gewünschte Einstellung mit ▲ or ▼ aufrufen.
   Geben Sie über die Zifferntasten eine Nummer ein, um eine bestimmte Einstellung aufzurufen.
4. Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.
   Die Einstellung wird aktiviert und im Display erscheint wieder die Faxmodus-Anzeige.

   Durch Drücken der Taste ***Abbruch/C*** *können Sie die Einstellung abbrechen.*

Speicherempfang

Wenn vertrauliche Faxdokumente empfangen werden, kann das Empfangsdokument im Speicher abgelegt und dann zu einem bestimmten Zeitpunkt oder bei Deaktivierung des Speicherempfangs ausgedruckt werden.

Der Speicherempfang kann wie folgt eingestellt werden:

- Start-/Endezeit: Nicht eingestellt
  "Speich. RX-Modus" ist normalerweise auf "EIN" gesetzt. Wenn ein im Speicher abgelegtes Faxdokument gedruckt werden soll, "Speich. RX-Modus" auf "AUS" setzen.
- Start-/Endezeit: Eingestellt
  Der Speicherempfangs-Modus wird zu der angegebenen Zeit aktiviert und deaktiviert.

  Beispiel 1: Wenn als "EIN ZEIT" 18:00 und als "AUS ZEIT" 8:00 eingestellt ist

  Empfängt das Gerät zwischen 18.00 Uhr und 8.00 Uhr eingehende Faxdokumente im Speicher, die dann nach der Umschaltung in den normalen Empfangsmodus zwischen 8.00 Uhr und 18.00 Uhr gedruckt werden.

  Beispiel 2: Wenn als "EIN ZEIT" 12:00 und als "AUS ZEIT" 12:00 eingestellt ist (identische Start- und Endezeit)

  "Speich. RX-Modus" ist normalerweise auf "EIN" gesetzt; allerdings werden im Speicher abgelegte Faxdokumente um 12.00 Uhr gedruckt.

Speicherempfangs-Modus einstellen

1 Wenn die Faxmodus-Anzeige erscheint, drücken Sie die **Menu Select**-Taste, um den Menümodus aufzurufen.

2 Gehen Sie mit ▲ oder ▼ auf RX-EINST., und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige SPEICH. RX-MODUS erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "EIN" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

   Die Anzeige "EIN ZEIT" erscheint.

5 Geben Sie die Uhrzeit für die Aktivierung des Speicherempfangs ein und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

   Die Anzeige "AUS ZEIT" erscheint.



*Wenn keine Uhrzeit für die Aktivierung des Speicherempfangs festgelegt werden soll, drücken Sie die **Menu Select**-Taste ohne Angabe einer Uhrzeit. Die Anzeige PASSWORT erscheint. Weiter mit Schritt 7.*

6 Geben Sie die Uhrzeit für die Deaktivierung des Speicherempfangs ein und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

Die Anzeige PASSWORT erscheint.

7 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann erneut die **Menu Select**-Taste.

Damit ist der Speicherempfangs-Modus eingestellt.



Für die Deaktivierung des Speicherempfangs-Modus oder die Änderung der Start-/Endezeiten ist die Eingabe des Passworts erforderlich. Geben Sie eine vierstellige Zahl ein.



*Wenn kein Passwort festgelegt werden soll, drücken Sie die **Menu Select**-Taste ohne Angabe eines Passworts.*

Speicherempfangs-Modus deaktivieren

1 Wenn die Faxmodus-Anzeige erscheint, drücken Sie die **Menu Select**-Taste, um den Menümodus aufzurufen.

2 Gehen Sie mit ▲ oder ▼ auf RX-EINST., und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige SPEICH. RX-MODUS erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "AUS" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

Die Anzeige PASSWORT erscheint.



Wenn kein Passwort vorgegeben ist, wird der Speicherempfangs-Modus deaktiviert.

5 Geben Sie das Passwort ein und drücken Sie dann erneut die **Menu Select**-Taste.

Damit ist der Speicherempfangs-Modus deaktiviert.



Wenn Empfangskopien im Speicher abgelegt worden sind, werden diese jetzt ausgedruckt.

Faxdokumente senden



Grundlegende Bedienungsschritte

Dieser Abschnitt enthält grundlegende Informationen zum Senden von Faxdokumenten.



Nur im Format Statement (ST), Letter (LT), Legal (LG), A5 oder A4 vorliegende Dokumente können als Fax gesendet werden.

Faxdokumente aus dem AVE senden

Bei Einsatz des AVE können mehrere Seiten umfassende Vorlagen automatisch gescannt werden.



Keinesfalls mit Büro- oder Heftklammern zusammengeheftete Vorlagen in das AVE einlegen.



Nicht mehr als 50 Blatt einlegen. Andernfalls kann ein Vorlagenstau auftreten oder die Vorlage oder das Multifunktionsgerät beschädigt werden.



Wird die Vorlage nicht korrekt eingelegt, zieht der AVE sie möglicherweise nicht gerade ein, es kann ein Vorlagenstau auftreten oder die Vorlage beschädigt werden.

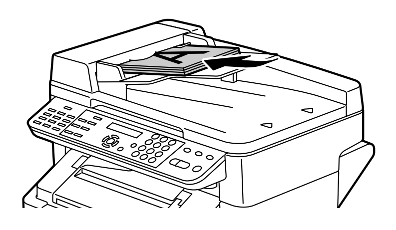


Keinesfalls die AVE-Abdeckung öffnen, während im AVE befindliche Vorlagen gescannt werden.

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste, um in den Faxmodus zu wechseln.

2 Vergewissern Sie sich, dass keine Vorlage auf dem Vorlagenglas liegt.

3 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach oben in den AVE.



4 Stellen Sie die Vorlagenführungen auf die Größe der Vorlage ein.

5 Drücken Sie die Taste **Auflösung**, um die Bildqualität wie gewünscht einzustellen.



*Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste **Auflösung** eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

6 Wählen Sie die Faxnummer des Empfängers. Dazu stehen folgende Verfahren zur Auswahl:

– Direktwahl

– Zielwahltasten (einschließlich Gruppenwahlfunktion)

– Kurzwahlfunktion

– Telefonbuchfunktion

– Taste **Wahlwdh./Pause**



*Genaue Einzelheiten zur Eingabe des Empfängers siehe “Empfänger spezifizieren” auf Seite 35. Genaue Einzelheiten zur Benutzung der Taste **Wahlwdh./Pause** siehe “Wahlwiederholungsfunktion benutzen” auf Seite 39.*



Mit der Funktion "Rundsenden" kann eine Übertragung auch an mehrere Empfänger erfolgen. Näheres zu einer Rundsende-Übertragung siehe “Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)” auf Seite 39.

7 Drücken Sie die **Start**-Taste.
Die Vorlage wird gescannt und anschließend übertragen.



*Durch Drücken der Taste **Stopp/Reset** kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*



*Wenn das Fax nicht übertragen werden konnte (weil beispielsweise der gewählte Teilnehmeranschluss besetzt war), versucht die automatische Wahlwiederholungsfunktion erneut, das Fax zu senden.
Konnte das Fax mit Hilfe der automatischen Wahlwiederholungsfunktion nicht gesendet werden, wird ein Sendebericht gedruckt. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “SENDEBERICHT” auf Seite 73.*



Wenn Sie ein gescanntes und für eine Übertragung anstehendes Dokument oder ein Fax, das auf eine Wahlwiederholung wartet, löschen wollen, wählen Sie “ABBR. RESERV.” im Funktionsmenü. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)” auf Seite 45.

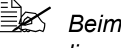


Da eine mehrere Seiten umfassende Faxvorlage zunächst gespeichert wird, wird sie mit hoher Geschwindigkeit gescannt. Die Kapazität des Speichers beträgt maximal 512 Seiten. (Wenn beim Scannen von Vorlagen mit feinsten Details eine hohe Auflösung aktiviert ist, fasst der Speicher möglicherweise weniger als 512 Seiten.) Wenn der Speicher fast voll ist, wird ein laufender Scanvorgang unterbrochen und eine Meldung angezeigt. Dann haben Sie die Wahl, entweder die Übertragung zu starten oder diesen Job abzubrechen. Wenn der Job abgebrochen wird, werden die bereits eingelesenen Seiten dieses Jobs gelöscht. Wenn die Übertragung gestartet wird, wird der Scanvorgang nicht wiederholt. Alle bereits eingelesenen Dokumente werden gesendet. Sobald die gescannten Seiten übertragen worden sind, wird der unterbrochene Scanvorgang fortgesetzt.

Faxdokumente über das Vorlagenglas senden

1 Drücken Sie die **Fax**-Taste, um in den Faxmodus zu wechseln.

2 Nehmen Sie alle Vorlagen aus dem AVE.



Beim Scannen über das Vorlagenglas dürfen keine Vorlagen im AVE liegen.

3 Klappen Sie den AVE hoch.

4 Legen Sie die Vorlage mit der bedruckten Seite nach unten auf das Vorlagenglas und richten Sie sie nach der Skala an der oberen und linken Seite des Vorlagenglases aus.

5 Schließen Sie den AVE vorsichtig.



Wenn Sie den AVE zu schnell schließen, kann das Blatt auf dem Vorlagenglas verschoben werden.

6 Drücken Sie die Taste **Auflösung**, um die Bildqualität wie gewünscht einzustellen.



Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste ***Auflösung*** *eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

7 Wählen Sie die Faxnummer des Empfängers. Dazu stehen folgende Verfahren zur Auswahl:

– Direktwahl

– Zielwahltasten (einschließlich Gruppenwahlfunktion)

– Kurzwahlnummern

– Telefonbuchfunktion

– Taste **Wahlwdh./Pause**



Genaue Einzelheiten zur Eingabe des Empfängers siehe “Empfänger spezifizieren” auf Seite 35. Genaue Einzelheiten zur Benutzung der Taste ***Wahlwdh./Pause*** *siehe “Wahlwiederholungsfunktion benutzen” auf Seite 39.*



Mit der Funktion "Rundsenden" kann eine Übertragung auch an mehrere Empfänger erfolgen. Näheres zu einer Rundsende-Übertragung siehe “Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)” auf Seite 39.

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.
Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Scanbereichs angefordert wird.

9 Wenn der angezeigte Bereich gescannt werden soll, drücken Sie die **Menu Select**-Taste. Die Vorlage wird gescannt.



*Wenn der angezeigte Scanbereich geändert werden soll, drücken Sie die Taste ▼, wählen in der nächsten Anzeige den gewünschten Scanbereich und drücken dann die **Menu Select**-Taste. Drücken Sie nochmals die **Menu Select**-Taste, damit die Vorlage gescannt wird.*

10 Wenn mehrere Seiten über das Vorlagenglas eingelesen werden sollen, warten Sie, bis die Meldung "NÄ.SEITE?" erscheint, legen dann eine neue Vorlage ein und drücken die **Menu Select**-Taste. Wenn die letzte Vorlage eingelesen worden ist, drücken Sie die **Start**-Taste. Die Vorlage wird gescannt und anschließend der Sendevorgang gestartet.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*



Wenn das Fax nicht übertragen werden konnte (weil beispielsweise der gewählte Teilnehmeranschluss besetzt war), versucht die automatische Wahlwiederholungsfunktion erneut, das Fax zu senden. Konnte das Fax mit Hilfe der automatischen Wahlwiederholungsfunktion nicht gesendet werden, wird ein Sendebericht gedruckt. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “SENDEBERICHT” auf Seite 73.



Wenn Sie ein gescanntes und für eine Übertragung anstehendes Dokument oder ein Fax, das auf eine Wahlwiederholung wartet, löschen wollen, wählen Sie “ABBR. RESERV.” im Funktionsmenü. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)” auf Seite 45.



Da eine mehrere Seiten umfassende Faxvorlage zunächst gespeichert wird, wird sie mit hoher Geschwindigkeit gescannt. Die Kapazität des Speichers beträgt maximal 512 Seiten. (Wenn beim Scannen von Vorlagen mit feinsten Details eine hohe Auflösung aktiviert ist, fasst der Speicher möglicherweise weniger als 512 Seiten.) Wenn der Speicher fast voll ist, wird ein laufender Scanvorgang unterbrochen und eine Meldung angezeigt. Dann haben Sie die Wahl, entweder die Übertragung zu starten oder diesen Job abzubrechen. Wenn der Job abgebrochen wird, werden die bereits eingelesenen Seiten dieses Jobs gelöscht. Wenn die Übertragung gestartet wird, wird der Scanvorgang nicht wiederholt. Alle bereits eingelesenen Dokumente werden gesendet. Sobald die gescannten Seiten übertragen worden sind, wird der unterbrochene Scanvorgang fortgesetzt.

Auflösung optimieren

Sie können die Bildqualität einer Vorlage optimieren, bevor Sie sie als Fax übertragen.

1 Drücken Sie die Taste **Auflösung**.

2 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf eine Faxauflösung und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.



Wählen Sie die für die Vorlagen geeignete Auflösung.
- STD: Für Vorlagen mit normalem Text (z. B. von Hand geschriebene Dokumente) (Standard)
- FEIN: Für Vorlagen mit klein geschriebenem Text
- S/F: Für Zeitungen, Zeitschriften oder Vorlagen mit detaillierten Abbildungen (Superfein)
- H/T: Für Vorlagen mit unterschiedlichen Farbtönen, z. B. Fotos (Halbton)
Bei Auswahl von H/T erscheint eine Anzeige, in der Sie eine detaillierte Einstellung vornehmen können ("STD", "FEIN" oder "S/F").



Bei automatischer Übertragung wird die Auflösung auf den Standardwert zurückgesetzt, sobald die Vorlage eingescannt worden ist. Bei manueller Übertragung erfolgt dieses Rücksetzen nach Beendigung des Sendevorgangs. Díe Standardeinstellung kann geändert werden. Es empfiehlt sich, eine häufig benötigte Auflösung als Standardwert einzustellen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “TX-EINST.” auf Seite 20.

Empfänger spezifizieren

Der Empfänger eines Faxdokuments kann auf mehrfache Weise spezifiziert werden.

- Direktwahl: Direkte Eingabe der Faxnummer.
- Zielwahltaste: Wahl eines Empfängers, dessen Faxnummer auf einer Zielwahltaste gespeichert ist.
- Kurzwahlfunktion: Wahl eines Empfängers über eine gespeicherte Kurzwahlnummer.
- Telefonbuchfunktionen: Auflisten von oder Suchen nach Empfängern, die als Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern programmiert sind, und anschließende Auswahl eines Empfängers.
- Taste **Wahlwdh./Pause**: Wahl der Nummer des zuletzt angewählten Empfängers.

Faxnummer direkt eingeben

1 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks ein.



*Für die Eingabe der Faxnummer stehen folgende Tasten zur Verfügung: die Zifferntasten (0 bis 9), * und #.*
Wenn bei Eingabe der Faxnummer die ***Wahlwdh./Pause****-Taste gedrückt wird, wird eine Pause von 2,5 Sekunden in die Zeichenfolge eingefügt. Eine Pause erscheint im Display als "P".*



Wenn das Gerät mit einer TK-Anlage verbunden und die Amtskennziffer unter "KOMM-EINST." auf Seite 23 angegeben worden ist, "#" eingeben, damit die Amtskennziffer automatisch gewählt wird.



Um die eingegebene Nummer zu löschen, die ***Abbruch/C****-Taste eine Sekunde gedrückt halten oder die* ***Stopp/Reset****-Taste drücken.*

Zielwahltaste benutzen

Empfänger, deren Faxnummer zuvor auf einer Zielwahltaste gespeichert wurde, können durch Drücken der betreffenden Zielwahltaste angewählt werden.



Dazu muss die Faxnummer dieses Empfängers zuvor auf einer Zielwahltaste programmiert worden sein. Genaue Einzelheiten hierzu siehe "Zielwahltaste programmieren" auf Seite 62.

1 Drücken Sie die gewünschte Zielwahltaste.



Wenn Sie eine Zielwahltaste mit einer Gruppenwahl belegt haben, können Sie durch Betätigen dieser Zielwahltaste ein Fax an mehrere Empfänger senden.



Wenn Sie einen falschen Empfänger ausgewählt haben, drücken Sie die ***Abbruch/C****-Taste.*



Wenn auf der betätigten Zielwahltaste keine Faxnummer gespeichert ist, erscheint die Meldung "KEINE FAX-NR.". Wenn außerdem auf der betreffenden Taste kein Empfänger gespeichert ist, erscheint die Meldung "NICHTGESPEICHERT!". Betätigen Sie eine Zielwahltaste, auf der eine Faxnummer abgelegt ist.

Kurzwahlfunktion benutzen

Wenn Sie die Faxnummer eines Empfängers unter einer Kurzwahlnummer gespeichert haben, können Sie die betreffende Nummer durch Eingabe der entsprechenden Kurzwahl wählen.



Dazu muss die Faxnummer des Empfängers zuvor unter einer Kurzwahl gespeichert worden sein. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Kurzwahlnummer programmieren” auf Seite 65.

1 Drücken Sie die **Kurzwahl**-Taste.

2 Geben Sie die 3-stellige Kurzwahl, unter der die Faxnummer des gewünschten Empfängers gespeichert ist, über den numerischen Tastenblock ein.

Der Name des Empfängers wird im Display angezeigt.



*Wenn Sie einen falschen Empfänger gewählt haben, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.*



Wenn für die eingegebene Kurwahlnummer keine Faxnummer gespeichert ist, erscheint die Meldung “KEINE FAX-NR.”. Wenn außerdem für die eingegebene Kurzwahlnummer kein Empfänger gespeichert ist, erscheint die Meldung “NICHTGESPEICHERT!”. Geben Sie eine Kurzwahlnummer ein, für die eine Faxnummer programmiert ist.



Wenn Sie 2-stellige Kurzwahlnummrn verwenden, muss als erste Ziffer [0] eingegeben werden. Für die Kurzwahlnummer [11] beispielsweise [011].

Listenfunktion des Telefonbuchs benutzen

Wenn Sie die Faxnummer eines Empfängers unter einer Zielwahltaste oder Kurzwahlnummer gespeichert haben, können Sie die Nummer dieses Empfängers über die Listen- oder Suchfunktion des Telefonbuchs ermitteln.

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um einen Empfänger über die Listenfunktion des Telefonbuchs zu suchen.

1 Drücken Sie zweimal die **Kurzwahl**-Taste.

2 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "LISTE" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
Angezeigt wird die Liste programmierter Zielwahltasten und Kurzwahlnummern.

3 Gehen Sie mit ▲ und ▼ auf den gewünschten Empfänger.

4 Drücken Sie die **Start**-Taste.
Die Vorlage wird gescannt und anschließend übertragen.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*

Suchfunktion des Telefonbuchs benutzen

Wenn Sie die Faxnummer eines Empfängers unter einer Zielwahltaste und einer Kurzwahlnummer gespeichert haben, können Sie die Nummer dieses Empfängers über die Listen- oder Suchfunktion des Telefonbuchs ermitteln.

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um einen Empfänger über die Suchfunktion des Telefonbuchs zu suchen.

1 Drücken Sie zweimal die **Kurzwahl-**Taste.

2 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "SUCHEN" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
Daraufhin erscheint eine Anzeige, in der Sie den zu suchenden Text eingeben können.

3 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks die ersten Zeichen des programmierten Empfängernamens ein.



Geben Sie den unter der Zielwahltaste bzw. Kurzwahlnummer programmierten Namen ein. Näheres zur Eingabe von Text siehe “Text eingeben” auf Seite 85.



Eingegeben werden können bis zu 10 Zeichen lange Texte.

4 Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.
Die mit dem in Schritt 3 eingegebenen Text beginnenden Namen werden angezeigt.



Wenn keine mit dem eingegebenen Text beginnenden Namen gefunden werden, wird "(0)" angezeigt.

5 Um einen Empfänger in der angezeigten Liste auszuwählen, fahren Sie fort mit Schritt 7.



*Um die Suchergebnisse weiter einzugrenzen, drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben dann zusätzlichen Suchtext ein.*

6 Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.

7 Gehen Sie mit ▲ und ▼ auf den gewünschten Empfänger.



*Wenn der gewünschte Empfängername in den Suchergebnissen nicht angezeigt wird, drücken Sie zweimal die **Abbruch/C**-Taste. Daraufhin erscheint wieder die Anzeige, in die Sie eine anderen Suchtext eingeben können.*

8 Drücken Sie die **Start**-Taste.
Die Vorlage wird gescannt und anschließend übertragen.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*

Wahlwiederholungsfunktion benutzen

Wenn Sie ein Fax an die zuletzt gewählte Nummer senden wollen, brauchen Sie lediglich die **Wahlwdh./Pause**-Taste zu betätigen, um die Faxnummer abzurufen.

1 Drücken Sie die **Wahlwdh./Pause**-Taste. Vergewissern Sie sich, dass die gewünschte Faxnummer im Display angezeigt wird.

Mehrere Empfänger spezifizieren

Sie können ein Fax in einem Übertragungsvorgang an mehrere Empfänger senden. Dabei haben Sie folgende zwei Möglichkeiten.

- Gruppenwahlfunktion
- Rundsendefunktion

Genaue Einzelheiten zur Eingabe eines Empfängers über die Gruppenwahl siehe “Zielwahltaste benutzen” auf Seite 36.

Genaue Einzelheiten zur Durchführung einer Rundsende-Übertragung siehe den nachfolgenden Abschnitt.

Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)

Die Empfänger können per Zielwahltaste, Kurzwahlnummer oder Gruppenwahl, durch Auswahl im Telefonbuch oder durch Eingabe der Faxnummer über die Zifferntasen spezifiziert werden.



Für einen Vorgang können Sie maximal 125 Empfänger angeben. Maximal 9 Empfänger können angegeben werden, wenn die Eingabe über die Zielwahltasten erfolgt. Maximal 100 Empfänger können angegeben werden, wenn die Eingabe über die Kurzwahlnummern erfolgt. Maximal 16 Empfänger können angegeben werden, wenn die Eingabe der Faxnummer über die Zifferntasten erfolgt.



Im Sendebericht kann geprüft werden, ob das Fax an alle Empfänger gesendet wurde. Näheres zu Sendeberichten siehe “Ergebnis von Sende-/Empfangsvorgängen im Display überprüfen” und “Berichte und Listen” auf Seite 73.

1 Legen Sie die Faxvorlage ein.

2 Ändern Sie gegebenenfalls die “Auflösung”.



*Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste **Auflösung** eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

3 Drücken Sie die Taste **Funktion**.

4 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige RUNDSENDEN erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

5 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein. Wiederholen Sie den nachfolgend beschriebenen Vorgang, bis alle Empfänger eingegeben worden sind.

– Direktwahl: Geben Sie die Faxnummer des Empfängers über die Zifferntasten ein. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie dann den nächsten Empfänger ein.

– Zielwahltasten (einschließlich Gruppenwahlfunktion): Drücken Sie die Zielwahltaste, auf der die gewünschte Faxnummer programmiert ist. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie dann den nächsten Empfänger ein.

– Kurzwahlnummern: Drücken Sie die **Kurzwahl**-Taste und geben Sie dann über die Zifferntasten die 3-stellige Kurzwahlnummer ein, unter der die gewünschte Faxnummer programmiert ist. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie dann den nächsten Empfänger ein.

– Telefonbuchfunktionen: Drücken Sie zweimal die **Kurzwahl**-Taste und wählen Sie dann "LISTE" oder "SUCHEN", um die gewünschte Faxnummer aufzurufen. (Siehe “Listenfunktion des Telefonbuchs benutzen” auf Seite 37.) Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie dann den nächsten Empfänger ein.

6 Drücken Sie die **Start**-Taste.
Daraufhin erscheint eine Anzeige, in der Sie wählen können, ob Sie die Empfänger überprüfen wollen oder nicht.

7 Wenn die Empfänger überprüft werden sollen, drücken Sie die **Menu Select**-Taste.
Die in Schritt 5 ausgewählten Emfpänger werden in der Reihenfolge angezeigt, in der sie ausgewählt wurden.



Wenn die Empfänger nicht geprüft werden sollen, mit Schritt 10 fortfahren.

8 Überprüfen Sie den Empfänger und drücken Sie dann die Taste **Menu Select**. Der nächste Empfänger wird angezeigt.



*Soll ein angezeigter Empfänger gelöscht werden, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.*

9 Wenn alle Empfänger geprüft worden sind, erscheint im Display “Ende=START”.

10 Drücken Sie die **Start**-Taste, damit die Vorlage gescannt und übertragen wird.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste. Durch diese Bestätigung werden alle Empfänger gelöscht.*



Während der Übertragung erscheint zwar die Meldung “ORIG. EINST.” , aber die Vorlage wird nach nur einmaligem Scannen an alle spezifizierten Empfänger gesendet.

Faxdokument zeitversetzt senden (Zeitversetzte Übertragung)

Es ist es möglich, eine Vorlage zu scannen und im Speicher abzulegen, um sie zu einem späteren (programmierten) Zeitpunkt zu senden. Dank dieser Funktion können Sie Faxdokumente zeitversetzt senden, um günstigere Fernsprechtarife zu nutzen.



Das Faxdokument kann nur dann zu der angegebenen Zeit gesendet werden, wenn im Gerät ordnungsgemäß die aktuelle Uhrzeit progrmamiert ist. Genaue Einzelheiten zur Eingabe der Uhrzeit siehe “BENUTZEREINST.” auf Seite 25.



Die zeitversetzte Übertragung kann mit einem Rundesendevorgang kombiniert werden.

1 Legen Sie die Faxvorlage ein.

2 Ändern Sie gegebenenfalls die “Auflösung”.



*Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste **Auflösung** eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

3 Drücken Sie die Taste **Funktion** und dann die Taste ▼.

4 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige TIMER TX erscheint, und drücken Sie dann die Taste **Menu Select**.

5 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks den gewünschten Übertragungszeitpunkt ein und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.



Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angegeben.



*Soll die Uhrzeit geändert werden, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste und geben dann die korrekte Zeit ein.*

6 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.



Siehe “Empfänger spezifizieren” auf Seite 35.



*Wenn Sie ein Fax gleichzeitig an mehrere Empfänger senden wollen (Rundsenden), drücken Sie die Taste **Funktion** und rufen die Anzeige RUNDSENDEN auf. Nachdem alle Empfänger eingegeben worden sind, drücken Sie die **Start**-Taste, um den Scanvorgang zu starten. Danach ist das Gerät für eine zeitversetzte Übertragung bereit. Näheres zu einer Rundsende-Übertragung siehe “Fax an mehrere Empfänger senden (Rundsenden)” auf Seite 39.*

7 Drücken Sie die **Start**-Taste, um den Scanvorgang zu starten. Danach ist das Gerät für eine zeitversetzte Übertragung bereit.



Soll eine zeitversetzte Übertragung gelöscht werden, wählen Sie “ABBR. RESERV.” im Funktionsmenü. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)” auf Seite 45.

Fakdokumente manuell senden

Faxdokumente nach einem Telefongespräch manuell senden

Wenn das Gerät an ein Telefon angeschlossen ist und ein und dieselbe Leitung für Telefongespräche und Faxübertragungen benutzt wird, kann eine Vorlage im Anschluss an ein Telefongespräch mit dem Empfänger gesendet werden.

Das empfiehlt sich insbesondere dann, wenn dem Empfänger die Faxübertragung angekündigt werden soll.

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE.

2 Ändern Sie gegebenenfalls die “Auflösung”.



*Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste **Auflösung** eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

3 Nehmen Sie den Hörer ab und prüfen Sie, ob der Wählton zu hören ist.

4 Wählen Sie die Faxnummer des Empfängers über das Telefon.



Sie können die Faxnummer des Empfängers auch über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks im Bedienfeld dieses Geräts eingeben.



Wenn als Wahlverfahren "Impuls" gewählt wurde, die Taste ⁎ betätigen, um vorübergehend zum Tonwahlverfahren (Ton) zu wechseln.

5 Im Anschluss an das Telefongespräch muss der Empfänger die Taste für die Start den Empfangsvorgangs drücken.
Sobald das Gerät empfangsbereit ist, ertönt ein akustisches Signal.

6 Drücken Sie die **Start**-Taste, damit die Vorlage gescannt und übertragen wird.

7 Legen Sie den Hörer wieder auf.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*

Faxdokumente mit der Taste "Aufgelegt" manuell senden

1 Legen Sie die Vorlage in den AVE.

2 Ändern Sie gegebenenfalls die “Auflösung”.



*Die Bildqualität der Vorlage kann durch Betätigen der Taste **Auflösung** eingestellt werden. Genaue Einzelheiten hierzu siehe* *“Auflösung optimieren” auf Seite 35.*

3 Drücken Sie die Taste **Aufgelegt**.

4 Geben Sie die Faxnummer des Empfängers ein.



Wenn als Wahlverfahren "Impuls" gewählt wurde, die Taste ⁎ betätigen, um vorübergehend zum Tonwahlverfahren (Ton) zu wechseln.

5 Drücken Sie die **Start**-Taste, damit die Vorlage gescannt und übertragen wird.



*Durch Drücken der **Stopp/Reset**-Taste kann der Sendevorgang angehalten werden. Daraufhin erscheint eine Meldung, in der eine Bestätigung des Abbruchbefehls angefordert wird. Wählen Sie "Ja" und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.*

Für eine Übertragung anstehendes Dokument aus dem Speicher löschen (Abbrechen)

Dokumente, die im Speicher abgelegt sind und auf eine Übertragung warten, können ausgewählt und gelöscht werden.

1 Drücken Sie die Taste **Funktion** und dann zweimal die Taste ▼.

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige ABBR. RESERV. erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
Die im Speicher wartenden Aufträge werden mit genauen Details (Sendezeitpunkt und Art der Übertragung) angezeigt.



Wenn keine Aufträge im Speicher warten, erscheint die Meldung "NICHT".

3 Gehen Sie mit den Tasten ▲ und ▼ auf den zu löschenden Auftrag.



Folgende Auftragsarten werden angezeigt.

- SPEICHER: Normale im Speicher wartende Übertragung (FAX)
- B-CAST: Rundesende-Übertragung (FAX)
- TIMER: Zeitversetzte Übertragung (FAX)
- SCANNEN: Scannen für E-Mail-Übertragung



*Der Empfänger des angezeigten Sendeauftrags kann durch Drücken der Taste ▶ angezeigt werden. Danach die **Menu Select**-Taste drücken, um zur vorherigen Anzeige zurückzukehren.*

4 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste, um den angezeigten Auftrag zu löschen.

5 Wenn Sie einen weiteren wartenden Auftrag löschen wollen, wiederholen Sie die Schritte 2 und 4.

Die Fax-Kopfzeile

Ist im Menü "Kopfzeile" der Druck von senderbezogenen Informationen aktiviert, können bei der empfängerseitigen Ausgabe des Faxdokuments Angaben wie Name und Faxnummer des Senders, Datum und Uhrzeit der Übertragung, Nummer der Sitzung und die Seitenzahl gedruckt werden.

In der Kopfzeile wird Folgendes angezeigt.

Information	**Beschreibung**
Datum/Uhrzeit der Übertragung	Hierbei handelt es sich um den Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem das Fax gesendet wurde. Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angegeben.
Sendername	Name des Teilnehmers, der das Fax gesendet hat.
Faxnummer	Faxnummer des Teilnehmers, der das Fax gesendet hat.
Nummer der Sitzung	Hierbei handelt es sich um die Sitzungsnummer, die zur Verwaltung des gesendeten Faxdokuments benutzt wird.
Seitenzahl	Seitenzahl der jeweiligen Faxseite. Diese wird in folgendem Format angegeben: Seitenzahl/Gesamt-Seitenzahl. *Bei einer Faxübertragung mit Verwendung des Telefons oder bei Verwendung der* ***Aufgelegt****-Taste erscheint die Gesamt-Seitenzahl nicht.*



Damit die Fax-Kopfzeile auf das gesendete Fax gedruckt wird, müssen Sie im Menü "Benutzereinst." des Konfigurationsmenüs die Absenderdaten eingeben und den Druck der Fax-Kopfzeile an der Position "Kopfzeile" aktivieren. Genaue Einzelheiten hierzu siehe *“RX-EINST.” auf Seite 21.*

Faxdokumente empfangen



Faxdokumente automatisch empfangen



Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, können keine Faxe empfangen werden. Daher das Gerät unbedingt eingeschaltet lassen.



Um ein empfangenes Faxdokument zu drucken, den Papiertyp in NORMALPAPIER ändern und als Papierformat A4, LEGAL, LETTER oder OFICIO (nur Mexiko) wählen.

Wenn Sie im Menü "RX-Einst." den Parameter "RX Modus" auf *"Auto RX"* gesetzt haben, ist kein spezieller Bedienungsschritt erforderlich, um ein Fax zu empfangen. Der Empfangsvorgang beginnt automatisch nach der festgelegten Anzahl Ruftöne.



Wenn Sie im Menü "RX-Einst." den Parameter "RX Modus" auf "Man. RX" gesetzt haben, wird das Fax nicht automatisch empfangen. Genaue Einzelheiten hierzu siehe "RX-EINST." auf Seite 21.



Wenn "Speich. RX-Modus" auf "EIN" gesetzt ist, werden eingehende Faxdokumente nicht automatisch gedruckt. Empfangsdokumente werden im Speicher abgelegt und zu der unter "Speich. RX-Modus" angegebenen Zeit ausgedruckt. Wenn "Speich. RX-Modus" auf "AUS" gesetzt ist, werden eingehende Faxdokumente automatisch gedruckt. Genaue Einzelheiten zum Speicherempfangs-Modus im Konfigurationsmenü siehe "RX-EINST." auf Seite 21. Genaue Einzelheiten zu den im Speicherempfangs-Modus vorzunehmenden Einstellungen siehe "Speicherempfangs-Modus einstellen" auf Seite 27.



Dieses Gerät unterstützt den Empfangsabruf nicht.

Faxdokumente manuell empfangen



Wenn das Gerät ausgeschaltet ist, können keine Faxe empfangen werden. Daher das Gerät unbedingt eingeschaltet lassen.



Um ein empfangenes Faxdokument zu drucken, den Papiertyp in NORMALPAPIER ändern und als Papierformat A4, LEGAL, LETTER oder OFICIO (nur Mexiko) wählen

Wenn das Gerät an ein Telefon angeschlossen ist und ein und dieselbe Leitung für Telefongespräche und Faxübertragungen benutzt wird, kann ein Faxdokument nach Abheben des Hörers empfangen werden.

1 Nehmen Sie den Hörer ab, wenn das Telefon klingelt.



Wenn im Menü "RX-EINST." der Parameter "RX MODUS" auf "MAN. RX" gesetzt wurde, klingelt das Telefon weiter, auch wenn der Anruf von einem Faxgerät kommt.

2 Drücken Sie die **Start**-Taste.

Der Faxempfang beginnt.



*Drücken Sie nach Beendigung des Telefonats die **Start**-Taste, um den Faxempfang zu starten.*



*Wenn der Hörer abgenommen wird und der Ruf von einem Faxgerät eingeht, drücken Sie die **Start**-Taste, um den Faxempfang zu starten.*

3 Legen Sie den Hörer wieder auf.

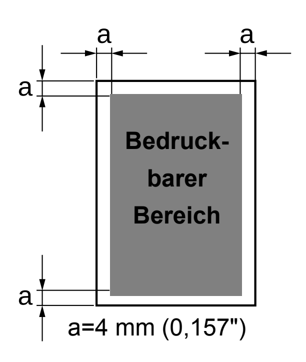
Empfangene Faxdokumente drucken

Garantiert bedruckbarer Bereich

Bei allen Druckmaterialformaten kann an allen Kanten ein bis zu 4 mm (0,157") breiter Rand nicht bedruckt werden.



Der bedruckbare Bereich empfangener Faxdokumente hängt vom Scanbereich des Senders ab.



Die Fax-Fußzeile

Wenn "Fußzeile" im Konfigurationsmenü auf "EIN" gesetzt ist, können Informationen wie die Faxnummer des Senders, Datum und Uhrzeit des Empfangs, Sitzungsnummer und Seitenzahl auf die Faxseiten gedruckt werden. Diese Angaben werden 4 mm (0,157") oberhalb der unteren Kante der empfangenen Faxseiten gedruckt.

In der Fußzeile wird Folgendes angezeigt.

Position	**Beschreibung**
Die Faxnummer des Geräts	Im Menü "Benutzereinst." des Konfigurationsmenüs für das Gerät vereinbarte Faxnummer.
Empfangsdatum/-zeit	Zeitpunkt (Datum und Uhrzeit), an dem das Fax empfangen wurde. Die Uhrzeit wird im 24-Stunden-Format angegeben.
Faxnummer des Senders	Faxnummer des Teilnehmers, der das Fax gesendet hat.
Nummer der Sitzung	Sitzungsnummer für die Verwaltung des empfangenen Faxdokuments.
Seitenzahl	Seitenzahl der jeweiligen Faxseite.



Damit die Fußzeile gedruckt wird, muss im Menü "RX-Einst." des Konfigurationsmenüs der Parameter "Fußzeile" auf "EIN" gesetzt sein. Genaue Einzelheiten hierzu siehe “RX-EINST.” auf Seite 21.

Drucken bei Faxempfang

Das Verhältnis zwischen Länge der Empfangskopie und tatsächlich gedrucktem Dokument ist nachstehend dargestellt.

Je nach Einstellung von "Verkl. RX" im Menü "RX-Einst." wird das Dokument anders gedruckt.

VERKL. RX: EIN

Format Aufzeichnungspapier	Fußzeile	Länge empfangenes Faxbild (mm) [mm]	Druck
A4	AUS	Kürzer als 289	1 Seite 100 %
		290 – 385	1 Seite mit (289/Bildlänge)% Verkleinerung
		386 – 570	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		571 – 851	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		852 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….
	EIN	Kürzer als 285	1 Seite 100 %
		286 – 381	1 Seite mit (285/Bildlänge)% Verkleinerung
		382 – 562	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		563 – 839	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		840 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %…

Format Aufzeich-nungs-papier	**Fuß-zeile**	**Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]**	**Druck**
Letter	AUS	Kürzer als 271	1 Seite 100 %
		272 – 387	1 Seite mit (271/Bildlänge)% Verkleinerung
		388 – 534	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		535 – 797	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		798 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….
	EIN	Kürzer als 267	1 Seite 100 %
		268 – 383	1 Seite mit (267/Bildlänge)% Verkleinerung
		382 – 526	Aufteilen auf 2 Seiten
		527 – 785	Aufteilen auf 3 oder mehr Seiten
		786 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….

Format Aufzeich-nungs-papier	**Fuß-zeile**	**Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]**	**Druck**
Legal	AUS	Kürzer als 348	1 Seite mit 100 %
		348 – 385	1 Seite mit (347/Bildlänge)% Verkleinerung
		386 – 686	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		687 – 1025	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		1026 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….
	EIN	Kürzer als 344	1 Seite 100 %
		344 – 381	1 Seite mit (343/Bildlänge)% Verkleinerung
		382 – 678	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		679 – 1013	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		1014 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….
Oficio	AUS	Kürzer als 335	1 Seite 100 %
		336 – 385	1 Seite mit (335/Bildlänge)% Verkleinerung
		382 – 662	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		663 – 989	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		990 -	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….
	EIN	Kürzer als 331	1 Seite 100 %
		332 – 381	1 Seite mit (331/Bildlänge)% Verkleinerung
		382 – 654	Aufteilen auf 2 Seiten mit 100 %
		655 – 977	Aufteilen auf 3 Seiten mit 100 %
		978	Aufteilen auf 4 Seiten mit 100 %….

VERKL. RX: AUS

Format Aufzeich- nungs- papier	Fuß- zeile	Länge empfange- nes Faxbild (mm) [mm]	Druck
A4	AUS	Kürzer als 289	1 Seite
		290 – 570	Aufteilen auf 2 Seiten
		571 – 851	Aufteilen auf 3 Seiten
		852 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
	EIN	Kürzer als 285	1 Seite
		286 – 562	Aufteilen auf 2 Seiten
		563 – 839	Aufteilen auf 3 Seiten
		840 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
Letter	AUS	Kürzer als 271	1 Seite
		272 – 534	Aufteilen auf 2 Seiten
		535 – 797	Aufteilen auf 3 Seiten
		798 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
	EIN	Kürzer als 267	1 Seite
		268 – 526	Aufteilen auf 2 Seiten
		527 – 785	Aufteilen auf 3 Seiten
		786 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
Legal	AUS	Kürzer als 348	1 Seite
		349 – 688	Aufteilen auf 2 Seiten
		689 – 1028	Aufteilen auf 3 Seiten
		1029 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
	EIN	Kürzer als 344	1 Seite
		345 – 680	Aufteilen auf 2 Seiten
		681 – 1016	Aufteilen auf 3 Seiten
		1017 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten

Format Aufzeich-nungs-papier	**Fuß-zeile**	**Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]**	**Druck**
Oficio	AUS	Kürzer als 335	1 Seite
		356 – 662	Aufteilen auf 2 Seiten
		663 – 989	Aufteilen auf 3 Seiten
		990 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten
	EIN	Kürzer als 331	1 Seite
		332 – 654	Aufteilen auf 2 Seiten
		655 – 977	Aufteilen auf 3 Seiten
		978 -	Aufteilen auf 4 oder mehr Seiten

VERKL. RX: VERK.

Format Aufzeichnungspapier	Fußzeile	Länge empfangenes Faxbild (mm) [mm]	Druck
A4	AUS	Kürzer als 289	1 Seite
		290 – 313	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		314 – 570	Aufteilen auf 2 Seiten
		571 – 594	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		595 – 851	Aufteilen auf 3 Seiten
		852 -	Aufteilen auf 3 Seiten....
	EIN	Kürzer als 285	1 Seite
		286 – 309	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		310 – 562	Aufteilen auf 2 Seiten
		563 – 586	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		587 – 839	Aufteilen auf 3 Seiten
		840 -	Aufteilen auf 3 Seiten....

Format Aufzeich-nungs-papier	**Fuß-zeile**	**Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]**	**Druck**
Letter	AUS	Kürzer als 271	1 Seite
		272 – 295	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		296 – 534	Aufteilen auf 2 Seiten
		535 – 558	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		559 – 797	Aufteilen auf 3 Seiten
		798 -	Aufteilen auf 3 Seiten....
	EIN	Kürzer als 267	1 Seite
		268 – 291	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		292 – 526	Aufteilen auf 2 Seiten
		527 – 550	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		551 – 785	Aufteilen auf 3 Seiten
		786 -	Aufteilen auf 3 Seiten....

Format Aufzeich-nungs-papier	Fuß-zeile	Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]	Druck
Legal	AUS	Kürzer als 348	1 Seite
		348 – 371	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		372 – 686	Aufteilen auf 2 Seiten
		687 – 710	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		711 – 1025	Aufteilen auf 3 Seiten
		1026 -	Aufteilen auf 3 Seiten....
	EIN	Kürzer als 344	1 Seite
		344 – 367	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		368 – 678	Aufteilen auf 2 Seiten
		679 – 702	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		703 – 1013	Aufteilen auf 3 Seiten
		1014 -	Aufteilen auf 3 Seiten....

Format Aufzeich-nungs-papier	**Fuß-zeile**	**Länge empfange-nes Faxbild (mm) [mm]**	**Druck**
Oficio	AUS	Kürzer als 335	1 Seite
		336 – 359	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		360 – 662	Aufteilen auf 2 Seiten
		663 – 686	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		687 – 989	Aufteilen auf 3 Seiten
		990 -	Aufteilen auf 3 Seiten....
	EIN	Kürzer als 331	1 Seite
		332 – 355	Auf 1 Seite drucken. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnitten.
		356 –654	Aufteilen auf 2 Seiten
		655 – 678	Aufteilen auf 2 Seiten. 1-24 mm am Blattende werden abgeschnit-ten.
		679 – 977	Aufteilen auf 3 Seiten
		978 -	Aufteilen auf 3 Seiten....

Empfänger speichern



Die Funktion EINSTELLUNG FAX

Häufig benutzte Faxnummern können mit der Funktion "EINSTELLUNG FAX" gespeichert und dann schnell und einfach abgerufen werden. Außerdem reduziert das Abrufen im Telefon gespeicherter Faxnummern mögliche Eingabefehler.

Folgende Speicherverfahren werden unterstützt:

- Zielwahl: Belegung der Zielwahltasten mit Faxnummern. Durch Drücken einer Zielwahltaste kann die dort abgelegte Faxnummer anschließend abgerufen werden. Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen siehe “Zielwahl” auf Seite 62.
- Kurzwahl: Speichern von Faxnummern unter Kurzwahlnummern. Die gespeicherten Faxnummern können anschließend über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks abgerufen werden. Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen siehe “Kurzwahl” auf Seite 65.
- Gruppenwahl: Zusammenfassen mehrerer Empfänger zu einer Empfängergruppe und Speichern dieser Gruppe auf einer Zielwahltaste. Durch Betätigen der betreffenden Zielwahltaste kann die Gruppe abgerufen werden. Genaue Einzelheiten zu den vorzunehmenden Einstellungen siehe “Gruppenwahl” auf Seite 68.



Wenn die Faxnummer eines Empfängers unter einer Zielwahltaste oder Kurzwahlnummer gespeichert ist, kann die Nummer dieses Empfängers über die Telefonbuchfunktionen ermittelt werden. Genaue Einzelheiten zur Benutzung der Telefonbuchfunktionen siehe “Listenfunktion des Telefonbuchs benutzen” auf Seite 37 und “Suchfunktion des Telefonbuchs benutzen” auf Seite 38.

Zielwahl

Zielwahltaste programmieren

Häufig benutzte Faxnummern können auf den Zielwahltasten des Multifunktionsgeräts gespeichert werden (maximal 9). Beim Senden eines Faxdokuments rufen Sie dann durch Betätigen einer Zielwahltaste die auf der betreffenden Taste abgelegte Faxnummer auf.



Wenn mehrere Empfänger auf einer Zielwahltaste gespeichert werden sollen, müssen diese zu einer Empfängergruppe zusammengefasst werden. Näheres zur Programmierung der Gruppenwahl siehe “Gruppenwahl” auf Seite 68.

1 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige ZIELWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie für die Gruppenwahl programmieren wollen.

*Wenn auf der betätigten Zielwahltaste bereits ein Empfänger programmiert ist, erscheint die Meldung "GESPEICHERT!". Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann eine noch nicht belegte Zielwahltaste.*

5 Geben Sie den Namen für die zu programmierende Zielwahltaste ein und drücken Sie die **Menu Select**-Taste.



Der Name kann bis zu 20 Zeichen lang sein.

Genaue Einzelheiten zu der Eingabe/Bearbeitung von Text und den zulässigen Zeichen siehe "Text eingeben" auf Seite 85.

*Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Programmierung abbrechen. (Um die Programmierung bei Eingabe des Namens abzubrechen, drücken Sie die **Menu Select**- und dann die **Abbruch/C**-Taste.)*

6 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks die Faxnummer des Empfängers ein und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.



Die Faxnummer darf maximal 50-stellig sein.

Näheres zur Eingabe/Bearbeitung von Ziffern siehe "Text eingeben" auf Seite 85.

*Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Programmierung abbrechen. (Um die Programmierung bei Eingabe der Rufnummer abzubrechen, drücken Sie die **Menu Select**- und dann die **Abbruch/C**-Taste.)*

7 Wählen Sie die Modemgeschwindigkeit und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

Die eingegebenen Informationen werden unter der Zielwahltaste gespeichert und die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint.

Tritt ein Übertragungsfehler auf, als Modemgeschwindigkeit 14,4 oder 9,6 wählen.

8 Um eine weitere Zielwahltaste zu programmieren, drücken Sie die betreffende Taste und wiederholen den Vorgang ab Schritt 5.



*Um den Vorgang zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.*

Programmierung einer Zielwahltaste bearbeiten/löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um die auf einer Zielwahltaste gespeicherten Informationen zu ändern.

1 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige ZIELWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie bearbeiten oder löschen wollen.

5 Drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.



*Wenn eine Zielwahltaste gedrückt wird, auf der eine Gruppe von Faxnummern gespeichert ist, erscheint in der oberen rechten Ecke der Anzeige "GRUPPE". Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Gruppe löschen.*



Näheres zur Bearbeitung der Gruppenwahl siehe “Programmierung einer Gruppenwahl bearbeiten/löschen” auf Seite 69.

6 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "BEAERB." oder "LÖSCH." und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.



Wenn “BEARB.” gwählt wurde, wird der Name angezeigt. (Weiter mit Schritt 7.)



Wenn "LÖSCH." gewählt wurde, wird die Programmierung der Zielwahltaste gelöscht und die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint erneut. Weiter mit Schritt 9.



Wenn eine mit einer Gruppenwahl belegte Zielwahltaste gelöscht wird, wird sie auch aus der betreffenden Gruppenwahl entfernt.

7 Ändern Sie wie nötig den Namen, die Faxnummer und die Modemgeschwindigkeit.



Genaue Einzelheiten zur Bearbeitung des Namens siehe “Text eingeben” auf Seite 85.



Wenn Sie versuchen, die Einstellungen einer für eine Gruppenwahl verwendeten Zielwahlnummer zu ändern, fragt das System in einer Bestätigungsmeldung, ob die geänderte Zielwahlnummer in der Gruppenwahl verbleiben soll oder nicht.

*Wenn dann die **Menu Select**-Taste gedrückt wird, bleibt die betreffende Zielwahlnummer in der Gruppenwahl erhalten.*

*Wenn dann die **Abbruch/C**-Taste gedrückt wird, wird die betreffende Zielwahlnummer aus der Gruppenwahl entfernt.*

8 Wenn Sie alle Änderungen durchgeführt haben, drücken Sie die **Menu Select**-Taste.
Die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint.

9 Um weitere Zielwahlinformationen zu bearbeiten, drücken Sie die betreffende Zielwahltaste und wiederholen den Vorgang ab Schritt 5.
ODER
Um den Vorgang zu beenden und zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.

Kurzwahl

Kurzwahlnummer programmieren

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um häufig benutzte Faxnummern unter Kurzwahlnummern zu speichern (maximal 100). Geben Sie dann die Kurzwahlnummer ein, wenn Sie ein Faxdokument an die betreffende Rufnummer senden wollen.

1 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste und anschließend die Taste ▼.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige KURZWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks die 3-stellige Kurzwahlnummer ein (z. B. 011), die Sie programmieren wollen.



*Wenn für die eingegebene Kurzwahlnummer bereits ein Empfänger programmiert ist, erscheint die Meldung “GESPEICHERT!”. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie dann eine noch nicht belegte Kurzwahlnummer ein.*



Wenn Sie 2-stellige Kurzwahlnummrn verwenden, muss als erste Ziffer [0] eingegeben werden. Für die Kurzwahlnummer [11] beispielsweise [011].

5 Geben Sie den Namen für die zu programmierende Kurzwahl ein und drücken Sie die **Menu Select**-Taste.



Der Name kann bis zu 20 Zeichen lang sein.



Genaue Einzelheiten zu der Eingabe/Bearbeitung von Text und den zulässigen Zeichen siehe “Text eingeben” auf Seite 85.



*Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Programmierung abbrechen. (Um die Programmierung bei Eingabe des Namens abzubrechen, drücken Sie die **Menu Select**- und dann die **Abbruch/C**-Taste.)*

6 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks die Faxnummer des Empfängers ein und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.



Die Faxnummer darf maximal 50-stellig sein.



Näheres zur Eingabe/Bearbeitung von Ziffern siehe “Text eingeben” auf Seite 85.



*Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Programmierung abbrechen. (Um die Programmierung bei Eingabe der Rufnummer abzubrechen, drücken Sie die **Menu Select**- und dann die **Abbruch/C**-Taste.)*

7 Wählen Sie die Modemgeschwindigkeit und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

Die eingegebenen Informationen werden unter der Kurzwahlnummer gespeichert und die Anzeige für die Eingabe der Kurzwahlnummer erscheint.



Tritt ein Übertragungsfehler auf, als Modemgeschwindigkeit 14,4 oder 9,6 wählen.

8 Um eine weitere Kurzwahlnummer zu programmieren, geben Sie diese Nummer ein und wiederholen den Vorgang ab Schritt 4.



*Um den Vorgang zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.*

Programmierung einer Kurzwahlnummer bearbeiten/ löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um die unter einer Kurzwahlnummer gespeicherten Informationen zu korrigieren.

1 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.

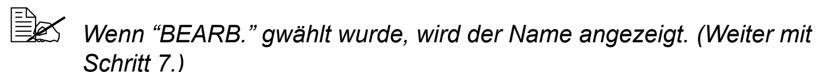
2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste und anschließend die Taste ▼.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige KURZWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Geben Sie über die Zifferntasten des numerischen Tastenblocks die Kurzwahlnummer ein, die Sie bearbeiten oder löschen wollen.

5 Drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.

6 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "BEARB." oder "LÖSCH." und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

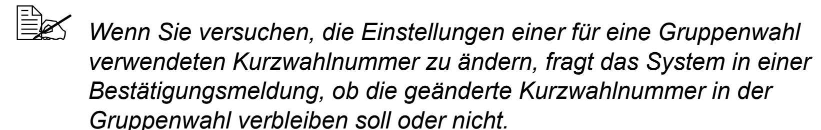


Wenn "BEARB." gwählt wurde, wird der Name angezeigt. (Weiter mit Schritt 7.)

Wenn "LÖSCH." gewählt wurde, wird die Programmierung der Kurzwahlnummer gelöscht und die Anzeige für die Eingabe der Kurzwahlnumme erscheint erneut. Weiter mit Schritt 9.

Wenn eine für eine Gruppenwahl verwendete Kurzwahlnummer gelöscht wird, wird sie auch aus der betreffenden Gruppenwahl entfernt.

7 Ändern Sie wie nötig den Namen, die Faxnummer und die Modemgeschwindigkeit.



Wenn Sie versuchen, die Einstellungen einer für eine Gruppenwahl verwendeten Kurzwahlnummer zu ändern, fragt das System in einer Bestätigungsmeldung, ob die geänderte Kurzwahlnummer in der Gruppenwahl verbleiben soll oder nicht.

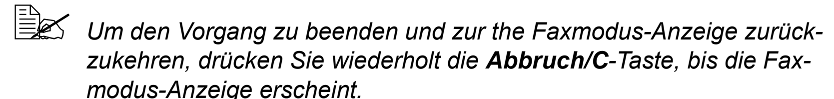
*Wenn dann die **Menu Select**-Taste gedrückt wird, bleibt die betreffende Kurzwahlnummer in der Gruppenwahl erhalten.*

*Wenn dann die **Abbruch/C**-Taste gedrückt wird, wird die betreffende Kurzwahlnummer aus der Gruppenwahl gelöscht.*

Näheres zur Bearbeitung von Text siehe "Text eingeben" auf Seite 85.

8 Wenn Sie alle Änderungen durchgeführt haben, drücken Sie die **Menu Select**-Taste.
Daraufhin erscheint wieder die Anzeige für die Eingabe der Kurzwahl.

9 Um eine weitere Kurzwahlnummer zu bearbeiten, geben Sie diese Nummer ein und wiederholen den Vorgang ab Schritt 5.



*Um den Vorgang zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.*

Gruppenwahl

Gruppenwahl programmieren

Mehrere häufig benutzte Faxnummern (maximal 50) können Sie zu Gruppen zusammenfassen und – auch als Kurzwahlnummern – auf Zielwahltasten speichern. Beim Senden eines Faxdokuments rufen Sie durch Betätigen einer Zielwahltaste dann die betreffende Nummer auf.

1. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste und anschließend zweimal die Taste ▼.
3. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige GRUPPENWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
4. Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie für die Gruppenwahl programmieren wollen.



*Wenn auf der betätigten Zielwahltaste bereits ein Empfänger programmiert ist, erscheint die Meldung "GESPEICHERT!". Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann eine noch nicht belegte Zielwahltaste.*

5. Geben Sie den Gruppennamen ein und drücken Sie die **Menu Select**-Taste.



Der Name kann bis zu 20 Zeichen lang sein.



Genaue Einzelheiten zu der Eingabe/Bearbeitung von Text und den zulässigen Zeichen siehe "Text eingeben" auf Seite 85.



*Durch Drücken der **Abbruch/C**-Taste können Sie die Programmierung abbrechen. (Um die Programmierung bei Eingabe des Namens abzubrechen, drücken Sie die **Menu Select**- und dann die **Abbruch/C**-Taste.)*

6. Spezifizieren Sie die Empfänger über Zielwahltasten oder Kurzwahlnummern.



*Drücken Sie zur Eingabe einer Kurzwahlnummer die **Kurzwahl**-Taste und geben Sie dann die 3-stellige Kurzwahlnummer ein.*



*Wenn Sie die Auswahl stornieren wollen, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste und geben dann den korrekten Empfänger ein.*

7. Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und geben Sie einen anderen Empfänger ein.


Wiederholen Sie Schritt 6 und 7, bis alle Empfänger eingegeben worden sind.


Wenn eine Gruppe auf einer Zielwahltaste programmiert wird, kann auch eine Zielwahltaste, die mit einer Gruppenwahl belegt ist, als Empfänger spezifiziert werden. In diesem Fall werden alle auf dieser Zielwahltaste (Gruppenwahltaste) gespeicherten Faxnummern in die Gruppe eingefügt.


*Sie können die Programmierung abbrechen, indem Sie die **Abbruch/ C**-Taste wiederholt drücken, bis "EINSTELLUNG FAX?" angezeigt wird.*

8 Wenn Sie alle Empfänger eingegeben haben, drücken Sie die **Start**-Taste.
Die eingegebenen Informationen werden unter der Zielwahltaste gespeichert und die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint.

9 Um eine weitere Gruppenwahl zu programmieren, drücken Sie die betreffende Zielwahltaste und wiederholen den Vorgang ab Schritt 5.


*Um den Vorgang zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.*

Programmierung einer Gruppenwahl bearbeiten/löschen

Gehen Sie vor wie nachfolgend beschrieben, um die für eine Gruppenwahl gespeicherten Informationen zu bearbeiten.

1 Drücken Sie die **Menu Select**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.

2 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige EINSTELLUNG FAX erscheint, drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste und anschließend zweimal die Taste ▼.

3 Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige GRUPPENWAHL erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.

4 Drücken Sie die Zielwahltaste, die Sie bearbeiten oder löschen wollen.

5 Drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.

6 Gehen Sie mit ◀ und ▶ auf "BEAERB." oder "LÖSCH." und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.


Wenn “BEARB.” gwählt wurde, wird der Gruppenname angezeigt. (Weiter mit Schritt 7.)


Wenn "LÖSCH." gewählt wurde, wird die Programmierung der Gruppenwahl gelöscht und die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint erneut. Weiter mit Schritt 10.

7. Wenn Sie den Gruppennamen ändern wollen, geben Sie den neuen Namen ein und drücken die **Menu Select**-Taste.

   Näheres zur Bearbeitung von Text siehe “Text eingeben” auf Seite 85.

8. Um den angezeigten Empfänger zu löschen, drücken Sie die **Abbruch/ C**-Taste.

   *Um den angezeigten Empfänger beizubehalten, drücken Sie die **Menu Select**-Taste.*

9. Wenn Sie alle Änderungen durchgeführt haben, drücken Sie die **Start**-Taste.
   Die eingegebenen Informationen werden unter der Zielwahltaste gespeichert und die Meldung "SPEICHERTASTE WÄHL" erscheint.

10. Um eine weitere Gruppenwahl zu bearbeiten, drücken Sie die betreffende Zielwahltaste und wiederholen den Vorgang ab Schritt 5.



   *Um den Vorgang zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.*

Zähler, Listen und Berichte



Die Zähler

Die Anzahl der seit der Installation des Geräts ausgeführten Vorgänge kann über die Funktionen überprüft werden, die bei Betätigen der **Display**-Taste aufgerufen werden.

Nachfolgend ist beschrieben, wie die Zähler für Fax-/Scanvorgänge überprüft werden.

Faxdruck-Zähler prüfen

Dieser Zähler erfasst die Gesamtzahl der seit der Installation dieses Geräts im Faxmodus erstellten Ausdrucke.

1. Drücken Sie die **Display**-Taste und dann die Taste ▼.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige GESAMT SEITE erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
3. Drücken Sie viermal die Taste ▼.
   Die Anzeige FAX-DRUCK erscheint, so dass der Zähler überprüft werden kann.
4. Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.
   Die Anzeige GESAMT SEITE erscheint.



*Um zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.*

Scan-Zähler prüfen

Dieser Zähler erfasst die Gesamtzahl der seit der Installation dieses Geräts erstellten Scans, allerdings ausgenommen Kopien.

1. Drücken Sie die **Display**-Taste und dann die Taste ▼.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige GESAMT SEITE erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
3. Drücken Sie fünfmal die Taste ▼.
   Die Anzeige GESAMT SCAN erscheint, so dass der Zähler überprüft werden kann.
4. Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.
   Die Anzeige GESAMT SEITE erscheint.



*Um zur Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie die **Abbruch/C**-Taste.*

Ergebnis von Sende-/Empfangsvorgängen im Display überprüfen

Das Ergebnis eines Sendevorgangs kann im Display überprüft werden.

1. Drücken Sie die **Display**-Taste und dann zweimal die Taste ▼ .
2. Vergewissern Sie sich, dass TX/TX-ERGEBNIS erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
   Die Anzeige "TX/RX-Ergebnis" erscheint, so dass das Ergebnis des Vorgangs überprüft werden kann.



*Wenn dann die **Start**-Taste betätigt wird, kann eine ausführliche Version des im Display angezeigten Berichts gedruckt werden.*

3. Um die Überprüfung zu beenden und zur the Faxmodus-Anzeige zurückzukehren, drücken Sie wiederholt die **Abbruch/C**-Taste, bis die Faxmodus-Anzeige erscheint.

Berichte und Listen

Das Multifunktionsgerät unterstützt die Ausgabe von Berichten zum Status von Sende- und Empfangsvorgängen, zur Belegung der Zielwahltasten etc.

Im Einzelnen können folgende Berichte und Listen gedruckt werden:



Genaue Einzelheiten zum Ausdruck von Berichten und Listen siehe den nachfolgenden Abschnitt.

Berichte und Listen drucken

1. Drücken Sie die **Display**-Taste und dann dreimal die Taste ▼.
2. Vergewissern Sie sich, dass die Anzeige BERICHT DRUCKEN erscheint, und drücken Sie dann die **Menu Select**-Taste.
3. Gehen Sie mit ▲ und ▶ auf den gewünschten Bericht.
4. Betätigen Sie die **Menu Select**-Taste.
   Der Bericht wird gedruckt.

SENDEBERICHT

Gedruckt werden die Dokumentnummer, der Empfängername, das Sendedatum, der Zeitpunkt des Übertragungsbeginns, die Anzahl der Dokumentseiten, die Übertragungsdauer, der Modus und das Übertragungsergebnis.



Das Gerät kann außerdem so eingestellt werden, dass dieser Bericht nach jedem Sendevorgang, nur bei Auftreten eines Fehlers oder überhaupt nicht gedruckt wird. Genaue Einzelheiten hierzu siehe *“BERICHTE” auf Seite 24.*

SITZG.	FUNKTION	NR.	ZIEL STATION	DAT.	ZEIT	SEIT	DAUER	MODUS	ERGEBNIS
0001	TX	001	AAA NEWYORK 012345678	APR.19	18:00	010	00h02min21s	G3	STOP
			00A0: SENDEN ABGEBROCHEN						

EMPFANGSBERICHT

Gedruckt werden die Dokumentnummer, das Empfangsdatum, der Zeitpunkt des Empfangsbeginns, die Anzahl der empfangenen Seiten, die Übertragungsdauer, der Modus und das Empfangsergebnis.



Das Gerät kann außerdem so eingestellt werden, dass dieser Bereich nach jedem Empfangsvorgang, nur bei Auftreten eines Fehlers oder überhaupt nicht gedruckt wird. Genaue Einzelheiten hierzu siehe *“BERICHTE” auf Seite 24.*

SITZG.	FUNKTION	NR.	ZIEL STATION	DAT.	ZEIT	SEIT	DAUER	MODUS	ERGEBNIS
0001	RX	001	098765432	APR.19	18:00	001	00h02min21s	ECM	NG
			0014:FEHLER BEI RX						

JOURNAL

Gedruckt werden die Vorgangsnummer, die Dokumentnummer, das Vorgangsdatum, der Zeitpunkt des Übertragungs-/Empfangsbeginns, die Art des Vorgangs (Senden oder Empfangen), der Empfängername, die Anzahl der gesendeten/empfangenen Seiten, der Modus und das Sende-/Empfangsergebnis.



Das Gerät kann außerdem so eingestellt werden, dass dieser Bericht nach 60 Sende-/Empfangsvorgängen automatisch gedruckt wird. Genaue Einzelheiten hierzu siehe *“BERICHTE” auf Seite 24.*

NR.	SITZG.	DAT.	ZEIT	TX/RX	ZIEL STATION	SEIT	DAUER	MODUS	ERGEBNIS
01	0001	APR.19	16:32	TX---	AAA NEWYORK 012345678	006	00h01min16s	ECM	OK
02	0002	APR.19	18:00	---RX	098765432	001	00h02min21s	ECM	NG 0034
03	0003	APR.19	18:00	---RX	098765432	012	00h02min48s	ECM	OK
04	0004	APR.19	19:12	TX---	HEAD OFFICE 024682468	001	00h00min56s	ECM	OK

SPEICHERDATENLISTE

Liste der Dokumente, die im Speicher abgelegt sind und auf ihre Übertragung warten bzw. für eine zeitversetzte Übertragung programmiert worden sind.

Gedruckt werden die Dokumentnummer, die Art des ausgeführten Vorgangs, die Uhrzeit, der Empfängername und die Anzahl der Dokumentseiten.

SITZG.	FUNKTION	ZEIT	NR.	ZIEL STATION	SEIT
0001	TX	18:00	001	OT-01 AAA NEWYORK 012345678	012

DRUCK SPEICHERBILD

Gedruckt wird eine verkleinerte Darstellung der ersten Seite des für eine Übertragung anstehenden Dokuments zusätzlich zu der Dokumentnummer, der Art des ausgeführten Vorgangs, des Datums, der Uhrzeit und der Anzahl der Dokumentseiten.

ZIELWAHLLISTE

Gedruckt werden die auf den Zielwahltasten programmierten Empfänger in der Reihenfolge der Tastennummern.

OT-NR.	ZIEL STATION	ZIEL NUMMER	SPEED	DATUM EINST.
OT-01	AAA NEWYORK	012345678	33.6	JAN.20.2006
OT-02	AAA TOKYO	098765432	33.6	JAN.20.2006
OT-03	HEAD OFFICE	024682468	33.6	FEB.12.2006
OT-04	NJ OFFICE	0P02345678	12.8	FEB.12.2006

KURZWAHLLISTE

Gedruckt werden die für die Kurzwahlnummern programmierten Empfänger in numerischer Reihenfolge.

SP-NR.	ZIEL STATION	ZIEL NUMMER	SPEED	DATUM EINST.
SP-001	AMSTERDAM OFFICE	0P09876543	33.6	JAN.20.2006
SP-002	KOREA OFFICE	0P01357913	33.6	JAN.20.2006
SP-003	ABCDEF	024682468	33.6	FEB.12.2006
SP-004	POST OFFICE	0224466880	12.8	FEB.12.2006

GRUPPENWAHLLISTE

Gedruckt werden die auf den Zielwahltasten programmierten Gruppenwahlen in der Reihenfolge der Tastennummern.

KEY-NR.	NAME	NR.	ZIEL STATION
OT-01	GRUPPE-01	01	OT-02 AAA TOKYO 098765432
		02	OT-04 NJ OFFICE 0P02345678
		03	SP-001 AMSTERDAM OFFICE 0P09876543



Fehler-beseitigung

Probleme beim Faxversand

Treten beim Versand eines Faxdokuments Probleme auf, ermitteln Sie in der nachstehenden Tabelle die Ursache und führen Sie die zur Behebung des Problems genannte Maßnahme aus. Ist das Problem damit nicht zu beheben, den Kundendienst benachrichtigen.



Genaue Einzelheiten zur Fehlerbeseitigung siehe “Fehlermeldungen im Display” auf Seite 81. Näheres zur Beseitigung von Vorlagen- und Papierstaus, Problemen mit der Druckqualität oder Austausch von Verbrauchsmaterial finden Sie im Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Lösung
Die Vorlage wird nicht gescannt.	Die Vorlage ist zu dick, zu dünn oder zu klein.	Das Fax vom Vorlagenglas aus senden.
Die Vorlage wird schräg eingescannt.	Die Vorlagenführungen sind nicht auf die Breite der Vorlage eingestellt.	Die Vorlagenführungen auf die Breite der Vorlage einstellen.
Das an der Gegenstelle empfangene Fax ist verschmiert.	Die Vorlage ist nicht korrekt positioniert.	Vorlage korrekt positionieren.
	Das Vorlagenglas ist verschmutzt.	Vorlagenglas reinigen.
	Der Text in der Vorlage ist zu schwach gedruckt.	Auflösung korrigieren.
	Möglicherweise besteht ein Problem mit der Telefonleitung.	Fernsprechleitung überprüfen und Fax erneut senden.
	Möglicherweise besteht ein Problem mit dem empfängerseitigen Faxgerät.	Eine Kopie erstellen, um zu prüfen, ob das Gerät einwandfrei arbeitet. Wurde die Kopie einwandfrei gedruckt, den Empfänger bitten, sein Faxgerät zu überprüfen.
Das an der Gegenstelle empfangene Fax ist leer.	Die Vorlage wurde mit der bedruckten Seite nach unten in den AVE eingelegt.	Vorlage mit der bedruckten Seite nach oben einlegen.

Übertragung nicht möglich.	Die für die Faxübertragung erforderlichen Schritte wurden nicht korrekt ausgeführt.	Arbeitsschritte überprüfen und das Fax erneut senden.
	Möglicherweise ist die Faxnummer falsch.	Die Faxnummer überprüfen.
	Möglicherweise ist die Zielwahltaste oder Kurzwahlnummer nicht korrekt programmiert.	Prüfen, ob die Tasten korrekt programmiert wurden.
	Möglicherweise ist das Telefonkabel nicht korrekt angeschlossen.	Kabelanschluss prüfen. Kabel gegebenenfalls anschließen.
	Die Problemursache liegt möglicherweise bei dem empfängerseitigen Faxgerät (z. B. kein Papier oder Gerät ausgeschaltet).	Den Empfänger benachrichtigen.

Probleme beim Faxempfang

Treten beim Empfang eines Faxdokuments Probleme auf, ermitteln Sie in der nachstehenden Tabelle die Ursache und führen Sie die zur Behebung des Problems genannte Maßnahme aus. Ist das Problem damit nicht zu beheben, den Kundendienst benachrichtigen.



Genaue Einzelheiten zur Fehlerbeseitigung siehe “Fehlermeldungen im Display” auf Seite 81. Näheres zur Beseitigung von Vorlagen- und Papierstaus, Problemen mit der Druckqualität oder Tonermangel finden Sie im Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Symptom	Ursache	Lösung
Das empfangene Fax ist leer.	Möglicherweise besteht ein Problem mit der Telefonverbindung oder dem Faxgerät des Senders.	Prüfen, ob das Multifunktionsgerät saubere Kopien erstellen kann. Ist dies der Fall, den Sender bitten, das Fax erneut zu übertragen.
	Möglicherweise hat der Sender die Seiten falsch eingelegt.	Den Sender benachrichtigen.
Faxdokumente werden nicht automatisch empfangen.	Das Multifunktionsgerät ist auf manuellen Faxempfang eingestellt.	Den automatischen Faxempfang aktivieren.
	Der Speicher ist voll.	Gegebenenfalls Papier einlegen und die im Speicher befindlichen Faxdokumente drucken.
	Das Telefonkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	Kabelanschluss prüfen. Kabel gegebenenfalls anschließen.
	Möglicherweise besteht ein Problem mit dem empfängerseitigen Faxgerät.	Eine Kopie erstellen, um zu prüfen, ob das Gerät einwandfrei arbeitet. Wurde die Kopie einwandfrei gedruckt, den Empfänger bitten, sein Faxgerät zu überprüfen.

Fehlermeldungen im Display

Fehlermeldung	Ursache	Lösung
LEITUNGSPROBLEM ⬍ (Blinkt abwechselnd) LEITUNG PRÜFEN	■ Wahlverfahren oder Fernsprechanschluss nicht ordnungsgemäß eingestellt. ■ Das Telefonkabel ist nicht korrekt angeschlossen.	■ Wahlverfahren oder Fernsprechanschluss prüfen und im Konfigurationsmenü die richtigen Werte eingeben. ■ Das Telefonkabel ordnungsgemäß anschließen.
KOMM.FEHL (####)	■ Kommunikation aufgrund eines Geräteproblems nicht möglich. ■ Kommunikation aufgrund eines Problems mit dem Faxgerät des Senders/Anrufers nicht möglich.	Ergebnis des Sendevorgangs prüfen.
WAHLWDHL.FEHLER	Alle Wahlwiederholungsversuche sind fehlgeschlagen, weil entweder der Anschluss des Empfängergeräts besetzt ist oder der Ruf nicht angenommen wurde.	Den Anschluss des Empfängers überprüfen und dann den Sendeversuch wiederholen.
SPEI.VOLL/TX ABBR.	Beim Senden eines Faxdokuments ist die Speicherkapazität erschöpft. Die Daten der gescannten Vorlage sind zu umfangreich.	Alle im Speicher befindlichen Empfangsdokumente abrufen. Das Faxdokument per Direktübertragung senden. Um einen Fehlerbericht zu drucken, die **Abbruch/C**-Taste drücken, während eine Fehlermeldung angezeigt wird.

Fehlermeldung	Ursache	Lösung
SPEI.VOLL/RX ABBR.	Beim Empfangen eines Faxdokuments ist die Speicherkapazität erschöpft. Die Daten der gescannten Vorlage sind zu umfangreich.	Alle im Speicher befindlichen Empfangsdokumente abrufen. Um einen Fehlerbericht zu drucken, die **Abbruch/C**-Taste drücken, während eine Fehlermeldung angezeigt wird.
HÖRER AUFLEGEN	An dem angeschlossenen Telefon liegt der Hörer nicht auf.	Den Hörer auflegen.
TEXT ×1.00 1 ◖[A]◗ #XXX Warn fax	Faxfehler während der Ausführung eines Vorgangs im Kopiermodus.	Die **Fax**-Taste drücken, um die Fehlerbedingung zu überprüfen, und dann geeignete Korrekturmaßnahmen ergreifen.
TEXT ×1.00 1 ◖[A]◗ #XXX Komm.Fehl	Faxübertragungsfehler während der Ausführung eines Vorgangs im Kopiermodus.	Die **Fax**-Taste drücken, um die Fehlerbedingung zu überprüfen, und dann geeignete Korrekturmaßnahmen ergreifen.
BITTE WARTEN! VERWALTET PER PC	Gerät greift auf LSU bzw. den Adminstratormodus einer PageScope-Internetverbindung zu.	■ Von PageScope-Internetverbindung abmelden. ■ LSU verlassen. ■ Wenn für die Dauer von 600 Sekunden kein Vorgang ausgeführt wird, erscheint die Hauptanzeige.



Anhang

A

Technische Spezifikationen

Kompatible Leitungen	Öffentliches Fernsprechnetz (PSTN), TK-Anlage (PBX, Private Branch eXchange)
Kompatibilität	ECM/Super G3
Modemgeschwindigkeit	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400 (bit/s)
Geschwindigkeit Faxübertragung	3 Sek./Seite (bei V.34)
Codierungsverfahren	MH, MR, MMR, JBIG
Empfangsspeicher	4 MB (ca. 250 Seiten)
Vorlagen	■ AVE Max. Format: Legal Breite: 140 bis 216 mm Länge: 148 bis 500 mm (500 mm: nur Senden) ■ Vorlagenglas Max. Format: Legal
Papierformat	Maximum Legal
Randlöschung	4 mm (oben, unten, links, rechts)
Scandichte	Abtastung horizontal: 8 Punkte Abtastung vertikal: 3,85 Punkte (STD) 7,7 Punkte (FEIN) 15,4 Punkte (S-Fein)



Detaillierte Informationen zu den übrigen Spezifikationen des Multifunktionsgeräts enthält das Drucker/Kopierer/Scanner-Benutzerhandbuch.

Text eingeben

Bei der Eingabe des Benutzernamens oder der Programmierung des Empfängernamens auf Zielwahltasten können Buchstaben, Zeichen mit Akzent, Ziffern und Symbole verwendet werden.

Tastenfunktionen

Über die Zifferntasten können Ziffern, Buchstaben und Symbole eingegeben werden.

Liste der Tastenbelegung im numerischen Tastenblock

Faxnummern eingeben

Taste	Unterstützte Zeichen	Unterstützte Zeichen (Speicherung der Faxnummer des Benutzers (FAXNR. BENUTZER) *	
	[1]	[1]	[A]
1	1	1	-1
2	2	2	2
3	3	3	3
4	4	4	4
5	5	5	5
6	6	6	6
7	7	7	7
8	8	8	8
9	9	9	9
0	0	0	(Leerzeichen) 0
*	*		
#	#		+

* Um Ihre Faxnummer aufzurufen, im Menü BENUTZEREINST. die Option FAXNR. BENUTZER wählen.

Namen eingeben

<table>
<tr><th rowspan="2">Taste</th><th colspan="2">Unterstützte Zeichen</th></tr>
<tr><th>[1]</th><th>[A]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.,'?¿!¡"1-()@/:;_</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abcÆÇàáâãäåæç</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3defÐèéêëð</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghiìíîï</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl€£¢</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mnoØŒñòóôõöøœº</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrsß$</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuvùúûü</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyzÞýþ</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>(Leerzeichen) 0</td></tr>
<tr><td>*</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>*+×÷=#%&<>[]{}\|µ^˜`~</td></tr>
</table>

E-Mail-Adressen eingeben

<table>
<tr><th rowspan="2">Taste</th><th colspan="2">Unterstützte Zeichen</th></tr>
<tr><th>[1]</th><th>[A]</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>.@_-1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td><td>ABC2abc</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>DEF3def</td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>GHI4ghi</td></tr>
<tr><td>5</td><td>5</td><td>JKL5jkl</td></tr>
<tr><td>6</td><td>6</td><td>MNO6mno</td></tr>
<tr><td>7</td><td>7</td><td>PQRS7pqrs</td></tr>
<tr><td>8</td><td>8</td><td>TUV8tuv</td></tr>
<tr><td>9</td><td>9</td><td>WXYZ9wxyz</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td><td>(Leerzeichen) 0</td></tr>
<tr><td>*</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>#</td><td>#</td><td>+&/*=!?()%[]^`´{}|~$</td></tr>
</table>

Eingabemodus ändern

Bei jedem Betätigen der Taste * wird zwischen der Eingabe numerischer und alphabetischer Zeichen umgeschaltet.

[1]: Zifferneingabe

[A]: Eingabe von Buchstaben

Beispiel

Die Eingabe von Text wird nachfolgenden anhand des Beispiels “NJ Office” erläutert.

1. Drücken Sie die Taste *, um auf die Eingabe von Buchstaben umzuschalten.
2. Drücken Sie zweimal die Taste **6**.
   Das “N” wird eingegeben.
3. Drücken Sie einmal die Taste **5**.
   Das “J” wird eingegeben.
4. Drücken Sie einmal die Taste **0**.
   Ein Leerzeichen wird eingegeben.
5. Drücken Sie dreimal die Taste **6**.
   Das “O” wird eingegeben.
6. Drücken Sie siebenmal die Taste **3**.
   Das “f” wird eingegeben.
7. Drücken Sie die Taste ▶.
   Der Cursor springt nach rechts.
8. Drücken Sie siebenmal die Taste **3**.
   Das “f” wird eingegeben.
9. Drücken Sie siebenmal die Taste **4**.
   Das “i” wird eingegeben.
10. Drücken Sie siebenmal die Taste **2**.
    Das “c” wird eingegeben.
11. Drücken Sie sechsmal die Taste **3**.
    Das “e” wird eingegeben.

Text korrigieren und Tipps für die Eingabe

- Um den gesamten eingegebenen Text zu löschen, die **Abbruch/C**-Taste drücken.
- Um nur einen Teil des eingegebenen Textes zu löschen, den Cursor (_) mit den Tasten ◀ und ▶ auf das zu löschende Zeichen setzen und die **Abbruch/C**-Taste drücken.

- Wenn eine Taste mehrfach belegt ist, wird unten im Display “OK=▶” angezeigt.
- Wenn nacheinander zwei auf einer Taste liegende Zeichen eingegeben werden müssen, nach Auswahl des ersten Zeichens die Taste ▶ drücken. (Siehe Beispiel oben.)
- Zur Eingabe eines Leerzeichens die Taste **0** drücken.

Index

A

Abbrechen
  Speicherdokument 45
Auflösung
  Faxauflösung optimieren 35
AVE 2

B

Bedienfeld 2, 6
Bedruckbarer Bereich 49
Berichte 73
  Drucken 73
  Empfangsbericht 74
  Journal 74
  Sendebericht 73
  Speicherbild 75

D

Direktwahl 36

E

Eingabemodus 87
Empfänger
  Mehrere Empfänger 39
  Programmieren 61
Empfänger speichern
  Gruppenwahl 68
  Kurzwahl 65
  Zielwahl 62
Empfänger spezifizieren 35
  Direktwahl 36
  Kurzwahl 37
  Liste 37
  Suchen 38
  Telefonbuch 37, 38
  Zielwahltaste 36
Empfangsbericht 74
Ergebnis von Sende-/ Empfangsvorgängen 73

F

Faxdokumente empfangen
Automatischer Empfang 48
Drucken 49
Manueller Empfang 48
Speicherempfang 27
Faxdokumente senden
Grundlegende Bedienungsschritte 30
Manuell senden 43
Wahlwiederholung 39
Zeitversetzt 41
Faxmodus-Anzeige 10
Fehlerbeseitigung 77
Faxdokumente empfangen 80
Faxdokumente senden 78
Fehlermeldungen 81
Fußzeile 50

G

Gruppenwahl
Bearbeiten/Löschen 69
Programmierung 68

K

Komponenten 2
Kopfzeile 46
Kurzwahl
Bearbeiten/Löschen 66
Empfänger spezifizieren 37
Programmierung 65

L

Listen 73
Drucken 73
Gruppenwahlliste 76
Kurzwahlliste 75
Speicherliste 75
Zielwahlliste 75
Löschen
Speicherdokument 45

M

Manuell
Empfangen 48
Senden 43
Mehrere Empfänger
Gruppenwahl 36
Rundsenden 39
Menü
BENUTZEREINST. 25
BERICHTE 24
EINSTELLUNG FAX 19
Einstellungen vornehmen 26
GERÄTEEINSTELLUNG 18
KOMM- EINST. 23
RX-EINST. 21
TX-EINST. 20
Übersicht 12

P

Programmieren von Empfängern 61

S

Sendebericht 73
Speicherdokument
Abbrechen/Löschen 45
Speicherempfang 27
Speicherempfangs-Modus 27
Deaktivieren 28
Einstellen 27
Spezifikationen 84

T

Tastenfunktionen 85
Telefonbuch
Liste 37
Suche 38
Text eingeben 85
Eingabemodus 87
Text korrigieren 87
Tipps 87

U

Überprüfen 71



Wahlwiederholung 39

Z

Zähler 72
Faxdruck 72
Gesamt Scans 72
Zeitversetzte Übertragung 41
Zielwahltaste 6
Bearbeiten/Löschen 64
Empfänger spezifizieren 36
Programmierung 62
Zifferntasten 6